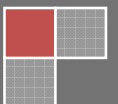


**ΠΕΖΑ
2013**

ΕΤΗΣΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 2013 ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΝΩΝ- ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΡΧΑΝΩΝ- ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

ΠΕΖΑ 2012



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΝΩΝ- ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

- **ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ**
- **ΟΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2013
ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΝΑ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ή ΑΝΑ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ.

- **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΝΑ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ή ΑΝΑ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ.**
- **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.**

A. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού και οργάνωσης της λειτουργίας του Δήμου Αρχανών- Αστερουσίων, όπως ορίζεται στα άρθρα 72, 266 και 276 του Ν.3853/2010, το άρθρο 8 της υπ' αριθμ.18183/2-4-2007 απόφασης ΥΠΕΣΔ, το άρθρο 3 παρ.4 του Π.Δ 185/2007 καθώς και το Π.Δ. 89/2011, είναι αναγκαία η σύνταξη του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης για το έτος 2013.

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Π.Δ. 185/2007 οι Δήμοι που έχουν καταρτίσει Επιχειρησιακό Πρόγραμμα θα πρέπει να το εξειδικεύσουν σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης και σε ετήσια προγράμματα δράσης των Νομικών Προσώπων του. Τα προγράμματα αυτά καταρτίζονται στην αρχή κάθε έτους της δημοτικής περιόδου μαζί με το ετήσιο προϋπολογισμό.

Ειδικότερα σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που έχουν επιλεγεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, προσαρμόζοντας παράλληλα τις επιλογές αυτές στις τρέχουσες εξελίξεις. Επίσης οι δράσεις αυτές θα πρέπει να καλύπτονται από τον προϋπολογισμό στον οποίο αποτυπώνονται το ύψος και το είδος των δαπανών του Δήμου.

Η διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου έχοντας ως στόχο τον προγραμματισμό των δράσεων που τους αντιστοιχούν για όλη τη διάρκεια του έτους.

Η Εκτελεστική επιτροπή, συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 ν.3852/2010) η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010), μετά από παραπομπή του δημοτικού συμβουλίου γνωμοδοτεί επί του προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των δημοτικών ιδρυμάτων καταρτίζεται από την εκτελεστική επιτροπή τους και εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αυτών. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των λοιπών νομικών προσώπων του δήμου καταρτίζεται από τον πρόεδρο και εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αυτών. (παρ.2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 185/07) και (παρ.4 άρθρο 266 Ν.3852/2010).

Τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του δήμου πραγματοποιείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου με την διαδικασία που ακολουθείται για την αρχική έγκριση. (παρ.4 άρθρο 4 Π.Δ. 185/07).

1.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης είναι ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η Υπουργική Απόφαση Αρ. 18183 (όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 534/Β, 13/4/2007) το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 και ο Ν. 3852/2010 παρ.86.

Τα παραπάνω ορίζουν με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο οφείλει να καταρτισθεί το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και ειδικότερα:

- το περιεχόμενο και τα απαιτούμενα δεδομένα που απαιτείται να περιέχει
- τη δομή και τη διάρθρωσή του,
- τον τρόπο κατάρτισης και γενικά τη διαδικασία υποβολής του, και
- τα όργανα που οφείλουν να το καταρτίσουν

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το περιεχόμενο του ετήσιου Προγράμματος περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό. Επομένως μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ο Δήμος μπορεί να προσαρμόσει τις επιλογές του επιχειρησιακού προγράμματος, δεδομένου ότι ο Δήμος καλείται να αντιμετωπίσει τα νέα δεδομένα που προκύπτουν στη Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Ιδιαίτερα σημαντικές είναι οι προοπτικές που ανοίγονται από τις χρηματοδοτήσεις του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ). Ο Δήμος έχει ήδη υποβάλει προτάσεις προς ένταξη στο πλαίσιο διαφόρων δημοσιευμένων προσκλήσεων, καθώς επίσης έχει αποκτήσει Πιστοποιητικό Διαχειριστικής Επάρκειας (τύπου Α & Β') από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή.

Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες του Δήμου έχουν τεθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια διαρθρωμένες σε τέσσερις Άξονες Προτεραιότητας και αντίστοιχα μέτρα, όπως φαίνονται ακολούθως:

Η κατανομή των χρηματοδοτήσεων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης στα παραπάνω μέτρα γίνεται σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Δήμου στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά ανά άξονα και μέτρο το κόστος των δράσεων:

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΜΕΤΡΟ 1.1 : ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
Γενικός Στόχος 1.1.1 : Αναπλάσεις οδών, οικιστικών συνόλων, αναβάθμιση - επέκταση πρασίνου, διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων
Γενικός Στόχος 1.1.2 Εκπόνηση / ολοκλήρωση μελετών
ΜΕΤΡΟ 1.2 : ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΣ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
Γενικός Στόχος 1.2.1 Ολοκλήρωση Χωροταξικού Σχεδιασμού
ΜΕΤΡΟ 1.3 : ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Γενικός Στόχος 1.3.1 Προστασία, ανάδειξη φυσικών πόρων και διαχείριση προστατευόμενων περιοχών & περιοχών ιδιαίτερου φυσικού κάλλους
Γενικός Στόχος 1.3.2 Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση πολιτών
ΜΕΤΡΟ 1.4 : ΔΙΚΤΥΑ / ΥΠΟΔΟΜΕΣ
Γενικός Στόχος 1.4.1 Βελτιώσεις δημοτικών, επαρχιακών και αγροτικών οδών
Γενικός Στόχος 1.4.2 : Βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας
Γενικός Στόχος 1.4.3 : Έργα Αποχέτευσης
Γενικός Στόχος 1.4.4 : Έργα Ύδρευσης - Άρδευσης
ΜΕΤΡΟ 1.5 : ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
Γενικός Στόχος 1.5.1 : Ενίσχυση πολιτικής προστασίας
ΜΕΤΡΟ 1.6 : ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
Γενικός Στόχος 1.6.1 : Χρήση ΑΠΕ προς όφελος των τοπικών Κοινωνιών
ΜΕΤΡΟ 1.7 : ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΥΜΑΤΑ
Γενικός Στόχος 1.7.1 : Καθαριότητα - διαχείριση απορριμμάτων
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 : ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΕΤΡΟ 2.1 : ΥΓΕΙΑ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
Γενικός Στόχος 2.1.1 : Βελτίωση Υποδομών Υγείας και Πρόνοιας
Γενικός Στόχος 2.1.2 : Υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων
ΜΕΤΡΟ 2.2 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Γενικός Στόχος 2.2.1 : Βελτίωση και ανάπτυξη υφιστάμενων σχολικών μονάδων
ΜΕΤΡΟ 2.3 : ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
Γενικός Στόχος 2.3.1 : Δημιουργία/βελτίωση πολιτιστικών δομών / ανάδειξη πολιτιστικών πόρων
Γενικός Στόχος 2.3.2 : Πολιτιστικές εκδηλώσεις/ δραστηριότητες
ΜΕΤΡΟ 2.4 : ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ
Γενικός Στόχος 2.4.1 : Αναβάθμιση υφιστάμενων αθλητικών υποδομών και αθλητικά γεγονότα
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕΤΡΟ 3.1 : ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΜΕΤΡΟ 4.1 : ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γενικός Στόχος 4.1.1 Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Δήμου
ΜΕΤΡΟ 4.2 : ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ
Γενικός Στόχος 4.2.1 Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Δήμου και Νομικών Προσώπων
Γενικός Στόχος 4.2.2 Αναβάθμιση, συμπλήρωση κτιριακών και λοιπών υποδομών και μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου - Προμήθειες, Αγορές
ΜΕΤΡΟ 4.3 : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Γενικός Στόχος 4.3.1 Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών Δήμου και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
ΜΕΤΡΟ 4.4 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
Γενικός Στόχος 4.4.1 Βελτίωση των οικονομικών του Δήμου
Γενικός Στόχος 4.4.2 Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας
ΜΕΤΡΟ 4.5 : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ
Γενικός Στόχος 4.5.1 Ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο
Γενικός Στόχος 3.1.1 : Δημιουργία ευκαιριών απασχόλησης και μείωση της ανεργίας
Γενικός Στόχος 3.1.2. : Ενίσχυση των δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού
ΜΕΤΡΟ 3.2 : ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ
Γενικός Στόχος 3.2.1 : Ενθάρρυνση - στήριξη για την ανάκαμψη του πρωτογενή τομέα
Γενικός Στόχος 3.2.2 : Ανταγωνιστικότητα του πρωτογενούς τομέα
ΜΕΤΡΟ 3.3 : ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
Γενικός Στόχος 3.3.1. : Ενθάρρυνση, στήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και προώθηση θεματικού τουρισμού
ΜΕΤΡΟ 3.4 : ΣΥΖΕΥΞΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Γενικός Στόχος 3.4.1 : Δημιουργία Υποδομών Προβολής Τοπικών Προϊόντων
Γενικός Στόχος 3.4.2 :Δράσεις προώθησης της κρητικής γαστρονομίας
Γενικός Στόχος 3.4.3 Καθιέρωση θεσμών - εκδηλώσεων για την προβολή του τοπικού προϊόντος

3. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ.

Κάθε Δήμος έχει να επιδείξει και παρελθόν και παρόν και συγχρόνως καλείται να αντιμετωπίσει τα δεδομένα και τις προκλήσεις για το μέλλον. Η ανάλυση της ιστορίας δίνει χρήσιμα συμπεράσματα για το πώς αναπτύχθηκε ως πολιτικο-κοινωνική οντότητα, σύμφωνα με τα δεδομένα και τις δυνατότητές του, πάντα σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε πολιτικο – κοινωνικο - οικονομικού περιβάλλοντος. Η πρόκληση του μέλλοντος γεννά ερωτηματικά για το πώς οι Ο.Τ.Α θα συνεχίσουν τη δραστηριότητά τους βάσει της υφιστάμενης κατάστασής τους. *Η σημερινή λειτουργία των Ο.Τ.Α οφείλεται σε ειλημμένες αποφάσεις, ενώ η μελλοντική τους πορεία εξαρτάται από αποφάσεις που πρόκειται να ληφθούν τώρα και από τη στρατηγική που θα υιοθετήσουν.*

Η βελτίωση της ποιότητας ζωής του πολίτη αποτελεί βασική προτεραιότητα και ανάγεται σε κυρίαρχο ζητούμενο στη λειτουργία του Δήμου η οποία επωμίζεται ένα δύσκολο, νευραλγικής σημασίας έργο, με έμφαση στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες, που εκτός των άλλων

προϋποθέτει, συνεργασία με την τοπική κοινωνία, συμμετοχή των πολιτών και των συλλογικών τους φορέων στη διαδικασία χωρικού σχεδιασμού και ενδυνάμωση της τοπικής δημοκρατίας.

Οι παράμετροι που υπεισέρχονται στη διαμόρφωση τοπικής στρατηγικής και στην υλοποίησή της είναι πολυπληθείς, αλληλοεξαρτώμενες και ο μόνος τρόπος για να εντοπιστούν, ελεγχθούν και αξιοποιηθούν είναι η εξέτασή τους βάσει συγκεκριμένου σχεδίου. Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης για το έτος 2013 του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων, όπως αποτυπώνεται παρακάτω είναι ακριβώς η άσκηση επί χάρτου προκειμένου να προσδιοριστεί με τον καλύτερο τρόπο η μελλοντική λειτουργία και πορεία ενός Δήμου.

Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης για το έτος 2013:

- Αποτυπώνει την εικόνα της τρέχουσας κατάστασης, καθιστώντας σαφέστερους τους στόχους, καθώς και την καλύτερη διαδρομή προκειμένου αυτοί να επιτευχθούν.
- Καθοδηγεί τη θέσπιση πολύ συγκεκριμένων στόχων, ώστε να μπορεί να παρακολουθείται η πρόοδος και ο βαθμός επίτευξής τους.
- Ανοίγει δίοδο επικοινωνίας με τους Δημότες και το προσωπικό του Δήμου, ώστε όλοι να ενεργούν προς την ίδια κατεύθυνση για την επίτευξη των στόχων του.

3.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ- ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος Αρχανών- Αστερουσίων για το έτος 2013, στην συγκεκριμένη κρίσιμη δύσκολη οικονομική συγκυρία και δυσπραγία του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη την δυσκολία που προκύπτει από το συνολικό πλαίσιο λειτουργίας του κεντρικού πολιτικού συστήματος και της επιδείνωσης των όρων λειτουργίας σε θεσμικό και οικονομικό επίπεδο, αλλά και των φαινομένων κοινωνικής εξαθλίωσης μεγάλης μερίδας των δημοτών μας συνεχίζει να υπηρετεί το μοντέλο τοπικής ανάπτυξης που βασίζεται στην ανάδειξη και ενίσχυση του ενδογενούς δυναμικού (παραγωγικού, φυσικού, πολιτισμικού και ανθρώπινου) παράλληλα με τις δράσεις που συνεισφέρουν στην δημιουργία προϋποθέσεων για κοινωνική συνοχή που αποτελεί ζητούμενο του νέου καλλικρατικού δήμου.

Αναδεικνύει μέσα από την στρατηγική του και τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό του, ότι η δύσκολη καθημερινότητα των κατοίκων του αντιμετωπίζεται σταδιακά μέσα από την υλοποίηση απολύτως διασυνδεδεμένων δράσεων που στηρίζονται αφενός στην ενίσχυση της τοπικής οικονομίας, με την ανάπτυξη ανταγωνιστικής εξωστρεφούς παραγωγικής δραστηριότητας, την διασύνδεση με τον τουρισμό, τον πολιτισμό και την προστασία του περιβάλλοντος, και αφετέρου στην συνεχή και αδιάλειπτη λειτουργία των δομών του δήμου του (κοινωνικών, εκπαίδευσης, αθλητισμού, υγείας, δημοτικών υπηρεσιών).

Ειδικότερα οι βασικές προτεραιότητες που λήφθηκαν υπόψη για τον σχεδιασμό και προγραμματισμό αυτών των δράσεων είναι:

- Η κάλυψη της βασικής ανάγκης των δημοτών μας για επιβίωση με ενεργοποίηση όλων των δυνάμεων του τόπου για κοινό προγραμματισμό και ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής πολιτικής (ΟΚΑΠ, ΚΕΔΑΑ, Φορείς, εθελοντές, κ.λ.π)
- Η κάλυψη των βασικών αναγκών των πολιτών για μια ασφαλή διαβίωση εν έτη 2013 σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος και μεταφράζεται με παρεμβάσεις στους τομείς ύδρευσης, αποχέτευσης, διαχείρισης απορριμμάτων, άρδευσης
- Η βελτίωση και αναβάθμιση των οικισμών του δήμου σε συνδυασμό με την ολοκλήρωση των βασικών υποδομών (ύδρευσης , αποχέτευσης) και τα τμήματα που αναπλάθονται και μεταφράζεται με παρεμβάσεις αισθητικής αναβάθμισης – αναπλάσεις.
- Η προστασία και ανάδειξη του μοναδικού φυσικού περιβάλλοντος του δήμου μέσα από δράσεις δημιουργίας διαδρομών, λειτουργικής διασύνδεσης με υφιστάμενες, με καθαρισμούς και μικρές παρεμβάσεις επίσης σε υφιστάμενες, με δημιουργία και ανάπτυξη σημείων υποδοχής επισκεπτών οικοτουριστικών διαδρομών, με ανάπτυξη δράσεων κοινής προβολής και προώθησης του συνολικού περιβαλλοντικού αποθέματος του δήμου μας.

- Η απρόσκοπτη λειτουργία αλλά και η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης μέσα από την συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση των υφιστάμενων σχολικών μονάδων αλλά και τον σχεδιασμό για την δημιουργία νέων.
- Η συνεχής και αδιάλειπτη στήριξη του τομέα του πολιτισμού του δήμου μας, μέσα από την ενίσχυση των τοπικών πρωτοβουλιών για ανάδειξη του ενδογενούς πολιτισμικού προϊόντος, την δημιουργία υποδομών φιλοξενίας μεγάλων πολιτιστικών γεγονότων (Χουδέτσι Φέστιβαλ, Πολιτιστικό Κάμπινγκ, δράσεις Μ.Ε.Λ, δράσεις Μουσείου «Ν. Καζαντζάκης», κ.λ.π) και γενικότερα την υποστήριξη θεσμών και ομάδων πληθυσμού (κινηματογραφική ομάδα, θεατρική ομάδα, χορευτικός τουρισμός κ.λ.π) που αναδεικνύουν το πνεύμα και τον πολιτισμό του τόπου.
- Η αναβάθμιση των αθλητικών υποδομών του δήμου μας αλλά και η ανάπτυξη νέων που θα ενισχύσουν και θα ενθαρρύνουν περαιτέρω την ενασχόληση των δημοτών μας με τον αθλητισμό.
- Η ενδυνάμωση και ενίσχυση τοπικών παραγωγικών ομάδων του πληθυσμού (κτηνοτρόφοι, αμπελουργοί, παραγωγοί οπωροκηπευτικών κ.λ.π) για δημιουργία οργανωτικών σχημάτων που θα τους επιτρέπουν την αύξηση της ανταγωνιστικότητας του κλάδου τους, την επιθετική εξωστρέφεια, την οργανωμένη προβολή και προώθηση του προϊόντος τους μέσα από την δημιουργία γραφείου στήριξης της κτηνοτροφίας στον Πύργο, πρωτοβουλίες για την δημιουργία Ομάδων Παραγωγών (κτηνοτρόφων και αμπελουργών επιτραπέζιου σταφυλιού), την διασύνδεση του παραγωγικού δυναμικού με τους επιχειρηματίες του δευτερογενή και τουρισμού (εστίαση και διαμονή) τόσο του δήμου μας όσο και του υπόλοιπου νησιού, την ανάπτυξη της δημοτικής αγοράς, των δράσεων προβολής και προώθησης του ολοκληρωμένου τοπικού προϊόντος, την δημιουργία των δρόμων του σταφυλιού κατά τα πρότυπα των δόμων του κρασιού.
- Η υποστήριξη της παραγωγικής διαδικασίας μέσα από την αξιοποίηση του εδαφολογικού χάρτη του δήμου αλλά και την τεχνική στήριξη στους ενδιαφερόμενους παραγωγούς ή συμβούλους γεωπόνους με την ενεργοποίηση και στελέχωση του γραφείου γεωργικής ανάπτυξης.
- Η ανάπτυξη εξειδικευμένων δράσεων τουρισμού που προσελκύουν συγκεκριμένες κατηγορίες επισκεπτών (ποδηλάτες, παρατηρητές πουλιών, κ.λ.π)
- Η δημιουργία νέου τουριστικού τοπικού προϊόντος μέσα από την ανάδειξη διαδρομών που διασυνδέουν το φυσικό περιβάλλον με το δομημένο και τους πολιτισμικούς πόρους μας (αρχαιολογικούς χώρους, επισκέψιμα οινοποιεία, ιδιωτικές συλλογές ιστορίας, διαδρομές ερμηνείας περιβάλλοντος, διαδρομές του τοπικού παραγωγικού δυναμικού κ.λ.π) με κοινή σήμανση, κοινή προβολή και προώθηση.
- Η ενημέρωση των κατοίκων για τα θέματα απασχόλησης, η ενδυνάμωση για την δημιουργία κοινωνικών επιχειρηματικών συμπράξεων, η οργάνωση εκλαϊκευμένων σεμινάρια σε δημότες σε συνεργασία με ΕΑΠ & ΚΠΕ Αρχανών.
- Η στήριξη και ενίσχυση τέτοιων πρωτοβουλιών (π.χ σχολικοί κήποι, τράπεζα σπόρων, ορεινή κατασκήνωση κ.λ.π) σε συνεργασία με τους δημότες που λειτουργούν υποστηρικτικά στην διαμόρφωση πνεύματος φιλοπεριβαλλοντικής διάστασης, αλληλεγγύης κ.λ.π)
- Η υποστήριξη της λειτουργίας και της ανάπτυξης συνεργασίας με τις υπερτοπικές δομές που λειτουργούν στα όρια του δήμου μας όπως είναι το ΚΠΕ Αρχανών, το ΕΑΠ, η ΑΣΠΑΙΤΕ, η ΑΝΗ Α.Ε κ.λ.π
- Η αξιοπρεπής και αναβαθμισμένη λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών προκειμένου να είναι απρόσκοπτη η εξυπηρέτηση των δημοτών

Ακροτελεύτια όλες οι δράσεις που σχεδιάζονται, ωριμάζουν και υλοποιούνται, είτε συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ είτε από άλλα ταμεία, είτε από τους ελάχιστους ίδιους πόρους, είναι συμπληρωματικές μεταξύ τους και στοχεύουν μονοσήμαντα αφενός στην δημιουργία του τοπικού προϊόντος με προστιθέμενη αξία και αφετέρου στην δημιουργία κοινωνικής συνοχής τα οποία η δημοτική αρχή θέλει με κάθε τρόπο να διασφαλίσει.

B. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Δήμος : Αρχανών- Αστερουσίων
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Υπηρεσίες υπαγόμενες στο Δήμαρχο

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Α1. Λειτουργίες Υπηρεσιών

Υπηρεσίες υπαγόμενες στο Δήμαρχο	Περιγραφή λειτουργίας	Αρμοδιότητα σε πραγματικές συνθήκες	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	Προγραμματισμός, ρύθμιση συναντήσεων Δημάρχου, εξυπηρέτηση δημοτών	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Διεξαγωγή και διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου		Συνεχής λειτουργία
	Τήρηση αρχείου των αποφάσεων και βεβαιώσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου		1000
	Συνεργασία με τα Τμήματα και τα Γραφεία του Δήμου προκειμένου στην εξυπηρέτηση των σκοπών του Δήμου		Συνεχής λειτουργία
	Διαχείριση σχέσεων του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και Μ.Μ.Ε. και επιμέλεια των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Συστηματική παρακολούθηση δημοσιευμάτων (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και σχετική ενημέρωση των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου. Τήρηση αρχείου δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος		10
	Συνεπικουρεί το Γραφείο Ειδικών Συμβούλων		Συνεχής λειτουργία
Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και	Σχεδιασμός επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου, εφαρμογή προγραμμάτων- ενεργειών για την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής του Δήμου	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης πολιτών για τις επιδιώξεις- στόχους Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.		

Δημοσίων Σχέσεων	Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.		
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	Μέριμνα για τη δημιουργία και αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Αποδοχή αιτημάτων δημοτών και μέριμνα για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.		
	Συνεργασία με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών.		
	Σχεδιασμός και προώθηση κάθε άλλης σχετικής ενέργειας για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.		
Νομική Υπηρεσία	Παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων του	Ανάθεση σε νομικό σύμβουλο καθ' υπόθεση	20 γνωμοδοτήσεις ετησίως
	Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.	Ανάθεση σε νομικό σύμβουλο καθ' υπόθεση	40 υποθέσεις ετησίως
	Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.		Αρχειοθέτηση από την υπηρεσία
	Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.	Ανάθεση σε νομικό σύμβουλο καθ' υπόθεση	2 γνωμοδοτήσεις ετησίως
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας			
Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Ελέγχει την τήρηση των όρων χρήσης των αλσών, κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων,		
	Ελέγχει την τήρηση των όρων χρήσης και λειτουργίας των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων,		
	Ελέγχει την τήρηση διατάξεων υπαίθριου εμπορίου και λαϊκών αγορών		
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων,		
	Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους καθώς και την τήρηση των κανόνων για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών,		
	Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.		
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999		

	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.		
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.		
	Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.		
	Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.		
	Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.		
	Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.		
	Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας		
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.		
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.		
	Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.		
	Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.		
	Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.		
Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσής της		
	Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.		
	Τηρεί αρχείο αναφορών/δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.		
	Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών		
	Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.		
	Τηρεί στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση των αποκεντρωμένων Τμημάτων Δημοτικής Αστυνομίας		
	Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.		
	Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής		

	αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνομόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.		
	Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.		
	Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.		
	Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.		
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ)		
	Συγκροτεί τις περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.		
Γραφείο Αστυνομόμευσης	Διενεργεί όλες τις αστυνομικές φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κλπ) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.		
	Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.		
	Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.		
	Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαιών εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.		

A2. Ενέργειες των υπηρεσιών υπαγόμενων απ'ευθείας στο Δήμαρχο

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Διοργάνωση, υλοποίηση εκδηλώσεων και ομιλιών ενημέρωσης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των πολιτών	Ειδικό Συνεργάτες-Γραφείο Δημάρχου	Γραφείο Προγραμματισμού	ΚΕΔΑΑ, ΚΠΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	2013	0		1.3.2.2
2	Εκστρατεία ενημέρωσης πολιτών σε θέματα αειφορικής κατανάλωσης και συμμετοχής στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Δήμου	Ειδικό Συνεργάτες	Γραφείο Προγραμματισμού	ΚΕΔΑΑ, ΚΠΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	2013	0		1.3.2.1
3	Εκπαίδευση στελεχών των υπηρεσιών σε θέματα πολιτικής προστασίας	Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, Τμήμα Έργων Υποδομής,		2013	2.500,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.5.1.2

4	Δημιουργία τοπικού φορέα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων	Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, Τμήμα Έργων Υποδομής,		2013	0,00		1.5.1.3
5	Λειτουργία σχολής γονέων	Ειδικοί Συνεργάτες			2013	0		2.1.2.5
6	Λειτουργία προγράμματος "Σχολικών Κήπων"	Ειδικοί Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	1500,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.2.1.7 (NEO)
7	Λειτουργία Τράπεζας Σπόρων	Ειδικοί Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Άτυπη Ομάδα Παραγωγών Δήμου	2013	1000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.2.1.8 (NEO)
8	Προγραμματική σύμβαση για παροχή υπηρεσιών πολιτιστικής εκπαίδευσης σε σχολικές ομάδες του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων	Ειδικοί Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	25.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.2.1.9
9	Εκλαϊκευμένα σεμινάρια και καταρτίσεις σε δημότες σε συνεργασία με ΕΑΠ & ΚΠΕ Αρχανών	Ειδικοί Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	0		3.1.2.1
10	Ενημέρωση για Δράσεις Πράσινης Ανάπτυξης σε Αγροτικές Κοινότητες του Δήμου Αρχανών- Αστερουσίων	Ειδικοί Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	0		3.3.1.7
11	Σύνταξη εντύπων παρακολούθησης των έργων και της απόδοσης των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων	Ειδικοί Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου			2013	0		4.1.1.2
12	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου (Λειτουργική αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου)	Ειδικοί Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών		2013	1.200,00	00-6431	4.3.1.1
13	Ηλεκτρονική αποστολή αιτημάτων πολιτών	Ειδικοί Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου			2013	0,00		4.3.1.3
14	Διαχείριση- παρακολούθηση, συντονισμός του έργου "έξυπνος οικισμός"	Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού		2013	12.000,00	10-6266.007	4.3.1.5

			και Αγροτικής Ανάπτυξης					
15	Συνεργασία σε θέματα περιβάλλοντος, πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης με όμορους Δήμους	Ειδικό Συνεργάτες-Γραφείο Δημάρχου			2013	0,00		4.5.1.1
16	Ενεργοποίηση τοπικών κοινωνιών για συμμετοχή σε δράσεις προστασίας περιβάλλοντος, πολιτισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης	Ειδικό Συνεργάτες-Γραφείο Δημάρχου		ΟΚΑΠ, ΚΕΔΑΑ	2013	0,00		4.5.1.3
17	Συνεργασία με φορείς κατάρτισης για δράσεις δια βίου μάθησης	Ειδικό Συνεργάτες-Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	ΚΕΔΑΑ,	2013	0,00		4.5.1.4

A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών των υπαγόμενων στην εποπτεία του Δημάρχου Υπηρεσιών

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Σχεδιασμός Δράσεων Πράσινης Ανάπτυξης σε Αγροτική Κοινότητα του Δήμου Αρχανών Αστερουσίων	Μελέτη	Τοπική Κοινότητα Δαμανίων	N	Ειδικό Συνεργάτες		2013	16.000,00	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΔ 2007-2013		1.6.1.1
2	Ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων ΔΕ Αστερουσίων		ΔΕ Αστερουσίων	N	Ειδικό Συνεργάτες-Γραφείο Δημάρχου		2013	150.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.3.1.9

3	Δράσεις- εκδηλώσεις, ανάδειξης της περιοχής και εμπύχωσης του πληθυσμού και διοργάνωση αγώνων ορεινής ποδηλασίας			N	Ειδικό Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	2013	60.000,00	ΟΣΑΠΥ ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		2.4.1.4 (NEO)
4	ΤΟΠΣΑ			Σ	Ειδικό Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	2013	0	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ		3.1.1.1
5	ΤΟΠΕΚΟ			Σ	Ειδικό Συνεργάτες- Γραφείο Δημάρχου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	2013	0	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ		3.1.1.4
6	Έρευνα στα πλαίσια του Προγράμματος MED	ΜΕΛΕΤΗ		Σ	Ειδικό Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	3.522,92	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ MED 2007-2013	70-7413.001	3.
7	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου στο πλαίσιο πρ/τος MED			Σ	Ειδικό Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	319,65	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ MED 2007-2013	70-6461.001	
8	Διοργάνωση συνεδρίων - συναντήσεων - διαλέξεων πρ/τος MED			Σ	Ειδικό Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	6.000,00	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ MED 2007-2013	70-6462.001	
9	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων πρ/τος MED			Σ	Ειδικό Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	11.072,10	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ MED 2007-2013	70-6422.001	
10	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως πρ/τος MED			Σ	Ειδικό Συνεργάτες	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	1.914,00	ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ MED 2007-2013	70-6463.001	

	Γαστρονομία και τουρισμός			N	Ειδικό Συνεργάτες	Γραφείο Δημάρχου, Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	15.750,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPE FOR CITIZENS 2007-2013		3.4.2.1
--	---------------------------	--	--	---	-------------------	--	------	-----------	--	--	---------

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του Γραφείου Δημάρχου, είναι να αποτελέσει και το 2013 το συνδυαστικό κρίκο του Δημότη με τον Δήμαρχο, να συνεισφέρει στην εξωστρέφεια (ηλεκτρονική διαδικτυακή προβολή, δελτία τύπου, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.λ.π) στην βελτίωση του επιπέδου επικοινωνίας του πολίτη με την δημοτική αρχή, στον συντονισμό της διενέργειας της διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης,. Μέσα από αυτή την διαδικασία ο πολίτης –είναι σε θέση να αξιολογεί και να καταθέτει άμεσα τις απόψεις του για τα αναπτυξιακά σχέδια του Δήμου, με την ανάπτυξη Τεχνολογιών Πληροφορικής, που τον εισάγουν στην εποχή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και εξομοιώνουν τη λειτουργία του με τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά πρότυπα.

Οι δράσεις του Γραφείου Δημάρχου, ανταποκρίνονται στον Άξονα Προτεραιότητας 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και ειδικότερα στο Μέτρο 3.4 Σύζευξη Πρωτογενή Τομέα και Τουρισμού (Γενικός Στόχος 3.4.2. Δράσεις Προώθησης της Κρητικής Γαστρονομίας), στο Μέτρο 3.3 Τοπική Επιχειρηματικότητα (Γενικός Στόχος 3.3.1 Ενθάρρυνση, στήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και προώθηση θεματικού τουρισμού) και στο Μέτρο 3.1. Απασχόληση και Ανθρώπινοι Πόροι (Γενικός Στόχος 3.1.: Ενθάρρυνση – στήριξη για την ανάκαμψη του πρωτογενή τομέα και Γενικός Στόχος 3.1.2 Ενίσχυση των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου δυναμικού), στον Άξονα Προτεραιότητας 2 και ειδικότερα στο Μέτρο 2.3 Πολιτισμός (Γενικός Στόχος 2.3.1. Δημιουργία / βελτίωση πολιτιστικών δομών / ανάδειξη πολιτιστικών πόρων και Γενικός Στόχος 2.3.2. Πολιτιστικές Εκδηλώσεις / δραστηριότητες).

Δήμος : Αρχανών- Αστερουσίων

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Αγροτικής Ανάπτυξης

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α1. Λειτουργίες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού & Αγροτικής Ανάπτυξης

Τμήμα Προγραμματισμού & Αγροτικής Ανάπτυξης	Περιγραφή λειτουργίας	Αρμοδιότητα σε πραγματικές συνθήκες	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			
<p>Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης</p> <p><i>(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)</i></p>	Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
<p><i>Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων</i></p>	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα	ΝΑΙ	1 φορά σε εβδομαδιαία

	από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).		βάση
	Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.	ΝΑΙ	4 φορές
	Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.	ΝΑΙ	3 ΕΤΗΣΙΩΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
	Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.	ΝΑΙ	1 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
	Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.	ΝΑΙ	1
	Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών	ΝΑΙ	3 (1 ΣΤΟΝ 5ο ΜΗΝΑ ΚΑΘΕ ΕΤΟΥΣ, 1 ΣΤΟΝ 10ο ΚΑΘΕ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ 1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΟΝ 12ο)
	Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.	ΝΑΙ	3 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΓΙΑ ΚΣΑΜΕΑ ΚΕΛΛΙΑ, ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΗ ΓΙΑ ΝΕΡΑ, ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΗ ΓΙΑ ΓΡ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ)

<u>Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης</u>	Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.	ΝΑΙ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
	Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.	ΝΑΙ	2
	Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
<u>Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού</u>	Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ)	ΝΑΙ	ΦΥΛΛΑΔΙΟ, PORTAL, ΧΑΡΤΕΣ
	Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/ πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής & Αλιείας	Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
<u>(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)</u>	Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.		Συνεχής λειτουργία
	Πρωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	

	Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Ασκει εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση του.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
<i>Αρμοδιότητες στον τομέα της ζωικής παραγωγής</i>	Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).		2013-2014
	Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	

	μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).		
	Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.		
	Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης	Στο πλαίσιο του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής λειτουργεί Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης οι αρμοδιότητες του οποίου είναι ειδικότερα: Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	ΝΑΙ	2 μηνιαίως
	Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με σκοπό την υλοποίηση κοινωτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	Ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
(β) <i>Αρμοδιότητες Αλιείας</i>	Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.	ΑΝΕΝΕΡΓΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ	
	Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.		
	Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.		
	Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των		

	ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.		
	Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.		
	Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.		
	Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.		
	Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.		
	Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς		

A2. Ενέργειες του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Διοργάνωση, υλοποίηση εκδηλώσεων και ομιλιών ενημέρωσης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των πολιτών	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,			2013	6.500,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.1.1.35
2	Δημιουργία Μουσείου παραδοσιακών μουσικών οργάνων και υποστηρικτικών υποδομών τέχνης και πολιτισμού του Δήμου Αρχαίων - Αστερουσίων	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	579.309,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.3.1.7
3	Μελέτη Ανάδειξης παλιών κουρουπητών μητάρων	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.3.1.11
4	Διοργάνωση συνεδρίων- συναντήσεων- διαλέξεων	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Γραφείο Δημάρχου		2013	5.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.3.2.15
5	Εκλαϊκευμένα σεμινάρια και καταρτίσεις σε δημότες σε συνεργασία με ΕΑΠ & ΚΠΕ Αρχαίων	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	Γραφείο Δημάρχου		2013	0		3.1.2.1

6	Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης για τους απασχολούμενους στη γεωργία και την κτηνοτροφία	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,			2013	0		3.2.1.1
7	Εκπαίδευση γεωργών – κτηνοτρόφων σε συνεργασία με το ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0		3.2.1.2
8	Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των παραγωγών για παραγωγή ποιοτικών προϊόντων και κατά συνέπεια στήριξη και προώθηση αγροτικών προϊόντων	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0		3.2.1.3
9	Σύμβαση έργου κτηνιάτρου (διαχείριση αδέσποτων)	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών		2013	5.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔ ΟΤΗΣΗΣ	3.2.1.4
10	Τεχνική στήριξη των παραγωγών μέσω του γραφείου αγροτικής ανάπτυξης	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0,00		3.2.1.6
11	Ενδυνάμωση της προσπάθειας των παραγωγών σε οργανωτικά σχήματα (ομάδες παραγωγών κ.λ.π.)	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0,00		3.2.1.7
12	Ημερίδες, ενημερωτικές συναντήσεις με παραγωγούς	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0,00		3.2.1.8
13	Παροχή άμεσης ενημέρωσης σε αναπτυξιακά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Γραφείο Δημάρχου		2013	0,00		3.3.1.6
14	Σύνταξη εντύπων παρακολούθησης των έργων και της απόδοσης των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0		4.1.1.2
15	Σύνταξη κανονισμού πρασίνου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2012	0		4.1.1.5
16	Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης προσωπικού σε θέματα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας ΟΤΑ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με ΙΝΕΠ		2013	0		4.2.1.1
17	Ηλεκτρονική αποστολή αιτημάτων πολιτών	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0		4.3.1.3

18	Ανάπτυξη δράσεων για την προώθηση της διαφάνειας, συμμετοχικότητας και παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για Δήμους της Κρήτης- ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,		2013	270.231,00	10-7134.002	4.3.1.4
19	Υποβολή προτάσεων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, προγράμματα εδαφικής συνεργασίας και ανταγωνιστικά προγράμματα	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0,00		4.4.1.2
20	Εκπόνηση μελέτης αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας Δήμου	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	40.000	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4.4.2.1
21	Συνεργασία σε θέματα περιβάλλοντος, πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης με όμορους Δήμους	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0,00		4.5.1.1
22	Συνεργασία μέσα από προγράμματα εδαφικής συνεργασίας	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης			2013	0,00		4.5.1.2
23	Συνεργασία με φορείς κατάρτισης για δράσεις δια βίου μάθησης	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	ΚΕΔΑΑ, Γραφείο Ειδικών Συμβούλων		2013	0,00		4.5.1.4

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Αυτοτελούς Τμήματος

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Διαμόρφωση χώρου πρασίνου και πάρκου αναψυχής Μεσοχωριού	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ	Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	100.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.24 (ΝΕΟ)

2	Ανάπλαση Δυτικής πλευράς αρχαιολογικού βράχου "Χαράκι" της Τ.Κ Χάρακα	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΧΑΡΑΚΑ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	300.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.1.1.36
3	Μελέτη ανάπλασης Δυτικής πλευράς αρχαιολογικού βράχου "Χαράκι" της Τ.Κ Χάρακα	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΧΑΡΑΚΑ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.1.2.22
4	ΣΧΟΑΠ Δημοτικής ενότητας Αστερουσίων	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	100.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.2.1.2
5	Ολοκλήρωση και έγκριση σχεδίου πόλεως Αρχανών		Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	200.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.2.1.4
6	Συναντήσεις Παρακολούθησης έργου "Διαδρομές στο περιβαλλοντικό και πολιτιστικό απόθεμα Κύπρος, Κρήτη, Λέσβος"	ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ	Σ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	1.908,87	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013	35-6474.001	1.3.1.3
7	Προστασία ανάδειξη & αξιοποίηση ρεματιάς Αϊ Γιάννη Αστριτσίου Δ.Ε. Ν. Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	152.962,48	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.4
8	Προστασία, ανάδειξη και διαχείριση των προστατευόμενων περιοχών του Δήμου Αρχανών Αστερουσίων (Γιούχτας & Αστερούσια Όρη)	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής, Γραφείο Δημάρχου,	2013	337.500,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ)		1.3.1.5
9	Επικαιροποίηση ΕΜΠ Γιούχτα	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	8.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.7
10	Επικαιροποίηση ΕΜΠ ορεινού όγκου Αστερουσίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	8.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.8

11	Μελέτη για την ανάδειξη φαραγγιού Εθιάς	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΕΘΙΑΣ	Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.10
12	Μελέτη για προστασία, διαχείριση και ανάδειξη της δασικής περιοχής Ζουριώ οικισμού Δωρακίου	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΧΑΡΑΚΑ	Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.13
13	Βελτίωση Δημοτικού Οδικού Δικτύου Παρανύμφων - Τριών Εκκλησιών στην περιοχή των Αστερουσίων	ΕΡΓΟ	Τ.Κ ΠΑΡΑΝΥΜΦΩΝ	Σ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	1.000.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.1.1
14	Κατασκευή Δικτύων Αποχέτευσης Δ.Ε Αστερουσίων του Δήμου Αρχανών- Αστερουσίων, Αγωγοί μεταφοράς και ΕΕΛ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	2.000.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.3.15
15	Κατασκευή μικρών μονάδων ΕΕΛ δημοτικής ενότητας Ν. Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ	Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	1.500.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.3.16
16	Μελέτη Δεξαμενής άρδευσης Τ.Κ Χάρακα στη θέση Πλάτσα	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΧΑΡΑΚΑ	Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	7.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.4.25
17	Κατασκευή Δεξαμενής άρδευσης Τ.Κ Χάρακα στη θέση Πλάτσα	ΕΡΓΟ			Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2014	0,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.4.26
18	Πράσινη Κοινότητα του Δήμου Αρχανών Αστερουσίων	ΕΡΓΟ		Ν	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής, Γραφείο Δημάρχου		1.000.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ		1.6.1.2
19	Μελέτη για την επεξεργασία των βιοαποικοδομήσιμων υλικών του Δήμου Αρχανών- Αστερουσίων	ΜΕΛΕΤΗ		Σ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής, Γραφείο Δημάρχου,	2013	0,00	ΚΑΠΕ		1.6.1.3

20	Εκσυγχρονισμός & επέκταση βρεφονηπιακού σταθμού Πύργου	ΕΡΓΟ	TK ΠΥΡΓΟΥ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	600.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.1.1.9
21	Εκσυγχρονισμός & επέκταση βρεφονηπιακού σταθμού Αρχανών	ΕΡΓΟ	TK ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	600.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.1.1.10
22	Δημιουργία Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για ασθενείς με άνοια	ΕΡΓΟ			Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2014	0,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.1.1.11
23	Δημιουργία Κέντρου Πρόληψης για τους νέους	ΕΡΓΟ			Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής, ΌΚΑΠ	2014	0,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.1.1.12
24	Πρότυπο επιδεικτικό έργο εφαρμογών ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και εξοικονόμηση ενέργειας στο Γυμνάσιο - Γενικό Λύκειο Χάρακα	ΕΡΓΟ	TK ΧΑΡΑΚΑ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	587.974,23	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.2.1.3
25	Υπηρεσία προετοιμασίας πρότασης χρηματοδότησης επιδεικτικού έργου αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας του ΕΠ Περιβάλλον και Ανάπτυξη			N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	6.150,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.2.1.4
26	Δημοτικό σχολείο Αγ. Παρασκιών		TK ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΙΩ Ν	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	1.500.000	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.2.1.5
27	Αρχαιολογικό Μουσείο Αρχανών		TK ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	1.500.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.3.1.6
28	Δημιουργία εργαστηρίου εικαστικών Δ.Ε. Ν. Καζαντζάκης (Αγ. Παρασκιές)	ΕΡΓΟ	TK ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΙΩ Ν	N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	80.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.3.1.8

29	Μελέτη Ανάδειξης παλιών κουρουπητών μητάτων	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.3.1.11
30	Δημιουργία καταδυτικού πάρκου στα Αστερούσια			N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	120.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.4.1.7
31	ΤΟΠΣΑ			Σ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων	2013	0	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ		3.1.1.1
32	ΤΟΠΕΚΟ			Σ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Γραφείο Δημάρχου,	2013	0	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ		3.1.1.4
33	Μελέτη για τη δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	15.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		3.2.1.5
34	Δημιουργία Γραφείου Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης			N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης		2013	10.000	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ		3.2.1.9 Νέα εγγραφή
35	Δημιουργία χώρου υποδοχής επισκεπτών οικοτουριστικών διαδρομών του Δήμου και παράλληλη προβολή των τοπικών προϊόντων			N	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	100.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ ΚΥΠΡΟΣ		3.4.1.1
36	Δημιουργία εκθεσιακού χώρου για παραγωγούς και δημιουργούς του Δήμου				Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Γραφείο Δημάρχου,	2012	0,00	ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ LEADER 2007-2013		3.4.1.2

	Σύνταξη εντύπων παρακολούθησης των έργων και της απόδοσης των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων			Σ	ΟΛΕΣ		2013	0,00	ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ		4.1.1.2
37	Πρόσβαση ΜΜΕ σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα στην ευρύτερη περιοχή των Άνω Αρχανών			Σ	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Δημάρχου	2013	9.632,00	LEONARDO DA VINCI	15-7134.001	4.3.1.10
38	Ανάπτυξη δράσεων πολιτιστικής εκπαίδευσης σε σχολικές μονάδες του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων				Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων	2013	25.000		70-6141.001	

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης έχει ως στόχο να ενδυναμώσει τη σχέση των δημοτών με τον πρωτογενή τομέα εισάγοντάς τους στις αναπτυξιακές πολιτικές του 21^{ου} αιώνα. Περαιτέρω με τις ενέργειές του στοχεύει στην εξεύρεση χρηματοδοτήσεων οι οποίες θα βοηθήσουν στην εκτέλεση έργων και στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού / απασχόλησης.

Δήμος : Αρχανών- Αστερουσίων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Αρμοδιότητα σε πραγματικές συνθήκες	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου	
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών				
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).	ΝΑΙ	35 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. / 450 Αποφάσεις Δημ. Συμβουλίου 20 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Ο.Ε./400 Αποφάσεις Οικ. Επιτροπής 10 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Ε.Π.Ζ./35 Αποφάσεις Επιτρ. Ποιότ. Ζωής	
	Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους,			Συνεχής Λειτουργία
	Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.			5 Συνεδριάσεις κατ' έτος
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.			
	Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.			Συνεχής Λειτουργία
	Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.			Συνεχής Λειτουργία
Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης / Ληξιαρχείου, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.	ΝΑΙ	Συνεχής Λειτουργία	

<i>Αρμοδιότητες σε θέματα δημοτικής κατάστασης</i>	Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.		2
	Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια		0
	Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών		60 Πολιτικοί Γάμοι
	Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.		300 Αποφάσεις Δημάρχου
	Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.		10.000 πιστοποιητικά κατ' έτος
	Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.		1500 μεταβολές κατ' έτος
	Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.		6 φορές το χρόνο
<i>Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)</i>	Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά		Συνεχής Λειτουργία
	Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων		500 ληξιαρχικά γεγονότα
	Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.		1000 αποσπάσματα
	Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/ αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.		500 ληξιαρχικά γεγονότα
	Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.		50 ληξιαρχικά γεγονότα
<i>Αρμοδιότητες σε θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσ ΗΣ</i>	Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών.		
	Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα.		20 αιτήσεις
	Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.		
	Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς.		
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού – Διοικητικής Μέριμνας	Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.	ΝΑΙ	Συνεχής Λειτουργία

<i>Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού</i>	Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και την κατάρτιση/ επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.		1 φορά κατ' έτος
	Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.		2 φορές κατ' έτος
	Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.		2 φορές κατ' έτος
	Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων		- 0 προσλήψεις
	Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.		1 Φορά / έτος
	Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης		Συνεχής λειτουργία
	Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.		2 φορές κατ' έτος
Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κλπ).		1 φορά/έτος	
<i>Αρμοδιότητες σε θέματα μητρών και διαδικασιών προσωπικού</i>	Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του.		120 άτομα
	Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.		5 Προκηρύξεις κατ' έτος
	Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή και τα προσόντα του.		120 άτομα
	Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων		120 άτομα
	Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές		40 Αποφάσεις Δημάρχου κατ' έτος

	υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.		
	Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα		Συνεχής Λειτουργία
	Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.		50 βεβαιώσεις κατ' έτος
	Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων		Συνεχής Λειτουργία
<i>Αρμοδιότητες Διοικητικής Μέριμνας</i>	Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.		1 σύμβαση κατ' έτος
	Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.		Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.		Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.		30.000 πρωτόκολλα κατ' έτος
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της		Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου		Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.		Συνεχής Λειτουργία
Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
<i>Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ</i>	Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του		
	Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.		

	Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.		
	Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.		
<i>Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ</i>	Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου		
	Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.		
	Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.		
	Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.		
	Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.		
	Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.		
	Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.		
	Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.		
	Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.		
<i>Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ</i>	Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών		
	Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών		
	Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.		
	Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων		
	Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.		
	Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.		
<i>Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ</i>	Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α' 166).		

Γραφείο Διαφάνειας	Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
	Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου.			
	Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.			
	Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.			
	Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.			
	Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.			
	Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.			
	Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.			
	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων, (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου, (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.			-
	Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.			
Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.				
Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.				
Γραφείο Οργάνωσης και Εσωτερικού	Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		

ελέγχου			
<i>Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης</i>	Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.		
	Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.		
	Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.		
	Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.		
	Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους,		
	Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.		
	Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.		
	Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.		
	Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.		
	Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες,		
<i>Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης</i>	Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου		
	Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.		
	Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων,		

	εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.		
	Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.		
	Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.		
	Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών)		
	Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.		
	Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις		
	Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.		
<i>Αρμοδιότητες Εσωτερικού Ελέγχου)</i>	Ασχολείται με τον εσωτερικό έλεγχο του συνόλου των διαδικασιών, των κανόνων, των μεθόδων και των επαληθεύσεων που διασφαλίζουν στο Δήμο την ορθότητα της λειτουργίας, την προστασία της περιουσίας του και την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων. Έχει την ευθύνη της εφαρμογής και αξιολόγησης του συστήματος διοίκησης		
	Το γραφείο εσωτερικού ελέγχου συνεργάζεται άμεσα με τις αρμόδιες υπηρεσίες και δή την Επιτροπή του άρθρου 152 του Ν. 3852/2010 και του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.		
	Τμήμα ΚΕΠ		Των ΚΕΠ των 3 Δ.Ε
Γραφείο Εξυπηρέτη σης Πολιτών	Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες		10.400 αιτήματα
	Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.		
	Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο		
	Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω		

	του ΚΕΠ.		
	Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).		Συνεχής λειτουργία
	Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρι- σης	Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία
	Πρωθώει τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών		
	Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.		
	Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.		
	Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.		
	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΝΑΙ	
Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων	Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περιθαλψής και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).		1 ΔΡΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
<i>Αρμοδιότητες Σχεδιασμού/ Συντονισμού/ Παρακολούθη- σης</i>	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.		
<i>Κοινωνικών Πολιτικών</i>	Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.		Συνεχής λειτουργία
	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας		
	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη		

	δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.		
	Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.		1 ΔΡΑΣΗ (Δημιουργία δικτύου εθελοντών Δήμου Αρχανών – Αστερουσίων)
	Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)		
	Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας,		Συνεχής Λειτουργία
<u>Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου</u>	Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.	ΝΑΙ	0
	Ασκει έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.		0
	Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.		1 ΑΔΕΙΑ
	Ασκει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων		0
	Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού		0
	Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περιθάλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.		0
	Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο		0
<u>Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών</u>	Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας,		35
	Ασκει κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.		ΣΥΝΕΧΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
	Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.		
	Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.		ΣΥΝΕΧΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
	Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)		
	Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης		10 ΔΡΑΣΕΙΣ
	Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών		ΣΥΝΕΧΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
<u>Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων ν Κοινωνικής Προστασίας</u>	Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.		0
	Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.		0
	Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε ειδικές κατηγορίες πληθυσμού		0 (Πράξη Νομοθετικού

			Περιεχομένου)
	Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.		2
	Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.		10
	Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.		20
	Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.		0 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
	Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας		0 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
	Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.		ΣΥΝΕΧΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
<i>Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)</i>	τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών		8 ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ
	την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο		0
	την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών		0
	την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση		2
	τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων		ΣΥΝΕΧΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
	την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων		ΣΥΝΕΧΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.	ΝΑΙ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ
<i>Αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας</i>	Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων		
	Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,		
	Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.		Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
	Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).		
	Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.		Συνεχής λειτουργία

	Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, με έκτακτη χρηματοδότηση ή από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης		Συνεχής Λειτουργία
	Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.		0
	Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.		Συνεχής Λειτουργία
	Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.		ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΥΜΑΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ 150 - 500
	Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.		0 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
	Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων		0 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
	Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.		0 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού	Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.	ΝΑΙ	-
	Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,		Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.		1 φορά
	Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.		1 φορά
	Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών		Κατά Περίπτωση
	Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.		Συνεχής Λειτουργία
	Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την		Συνεχής Λειτουργία

	υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.		
	Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.		-
	Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.		Συνεχής λειτουργία
	Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης		Συνεχής λειτουργία
<i>Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς</i>	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο	ΝΑΙ	Συνεχής λειτουργία από κοινού με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, την Επιτροπή Πολιτισμού και τους Πολιτιστικούς Συλλόγους
	Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων	ΝΑΙ	Όπως ανωτέρω
	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.		Όπως ανωτέρω
	Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.		Όπως ανωτέρω
	Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού και Νέας Γενιάς		Όπως ανωτέρω
	Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.		Όπως ανωτέρω
Τμήμα οικονομικών υπηρεσιών			
Γραφείο Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου	Σύνταξη προϋπολογισμού		1/έτος
	Παρακολούθηση προϋπολογισμού		Κάθε μέρα
	Αποστολή οικονομικών στοιχείων		1/μήνα
	Εισαγωγή τιμολογίων έκδοση ενταλμάτων		Κάθε μέρα
	Έκδοση ενταλμάτων		Κάθε μέρα /2000/έτος
	Εργασίες μισθοδοσίας		Κάθε μέρα
Γραφείο εσόδων και	Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ		140
	ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ		

Δημοτικής περιουσίας	1. ύδρευση		2/έτος/δημ. Ενότητα	
	2. αποχέτευση		2/έτος/δημ. Ενότητα	
	3. άρδευση		1/ετος/δημ. Ενότητα	
	4. τέλη λατομείων		1/έτος	
	5. πρόστιμα από χρήση κοινοχρήστων χώρων		1/έτος	
	6. πρόστιμα ΚΟΚ		2/έτος	
	7. μισθώματα από ακίνητα		1/έτος	
	8. μισθώματα από καλλιεργήσιμη γη		1/έτος	
	9. τέλος ακαθαρίστων		1/έτος	
	10. Πρόστιμα από τέλος ακαθαρίστων		1/έτος	
	11. Τέλος παρεπιδημούντων		1/έτος	
	12. Πρόστιμα από τέλος παρεπιδημούντων		1/έτος	
	13. Τέλος ακίνητης περιουσίας		1/έτος	
	ΟΙΚΟΘΕΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ			
	1. Τέλος παρεπιδημούντων		10/έτος	
	2. πρόστιμα ΚΟΚ		20/έτος	
	3. Τέλος ταφής		170/έτος	
	4. Τέλος εκταφής		60/έτος	
	5. Δικαίωμα βοσκής		50/έτος	
	6. Μισθώματα από ακίνητα		6/έτος	
	7. Μισθώματα από καλλιεργήσιμη γη		15/έτος	
	8. Τέλος πολιτικού γάμου		50/έτος	
	9. Τέλος ακαθαρίστων		50/έτος	
10. Τέλος από έκδοση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος		8/έτος		
Γραφείο Ταμείου	Είσπραξη εξόδων		Κάθε μέρα /(50εισπράξεις /μέρα)	
	Έλεγχος και πληρωμή Δαπανών		Κάθε μέρα /(10/ημέρα)	
	Σύνταξη απολογισμού		1/έτος	
	Κατάρτιση μηνιαίων απολογισμών		1/μήνα	
	Απόδοση κρατήσεων		1/μήνα	
	Έλεγχος ταμειακών και τραπεζικών υπολοίπων		Κάθε μέρα	
	Βεβαίωση καταλόγων		Κάθε μέρα	
	Λήψη αναγκαστικών μέτρων		Κάθε μέρα	
	Βεβαιώσεις μη οφειλών		Κάθε μέρα/(3/μέρα)	
Τμήμα Τεχνικών έργων				

Γραφείο έργων	Συνεργάζεται με το αυτοτελές τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν τα κτιριακά έργα καθώς και τα έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου		Συνεχής λειτουργία Οι αρμοδιότητες του Τμήματος μεταφέρονται στο Τμήμα Έργων Υποδομής (Αρ. Απ. Δημάρχου 662/2356/11-10-2011)
	Επίσης το Γραφείο διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.		15 έλεγχοι
	Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.		Δεν εκτελούνται κτιριακά με αυτεπιστασία
	Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των έργων σε τρίτους		Συνεχής λειτουργία
	Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.		15 έργα
	Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους		15 έργα
	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.		Συνεχής λειτουργία
	Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.		Συνεχής λειτουργία
	Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.		15 έργα
	Ενημερώνει το τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος		22 έργα
Γραφείο μελετών	Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.		100 μελέτες
	Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).		40 έργα
	Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών των έργων σε τρίτους.		Συνεχής λειτουργία
Γραφείο	Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες		Συνεχής λειτουργία

δημοτικών κοιμητηρίων	διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου		
	Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειες ταφής και αποτέφρωσης νεκρών		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων		Μηδενική λειτουργία
	Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.		Συνεχής λειτουργία
Γραφείο Προμηθειών <i>Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών / εξοπλισμού / υπηρεσιών</i>	Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου		12 προμήθειες
	Ενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας		Συνεχής λειτουργία
	Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών		12 προμήθειες
	Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.		1 φορά τον χρόνο
	Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων(μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.		Συνεχής λειτουργία
	Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησής τους		1 φορά τον χρόνο
	Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου		1 φορά τον χρόνο
Γραφείο	Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων		-

αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων <i>(Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων)</i>	Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων		-
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.		-
<i>(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)</i>	Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).		-
	Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.		-
<i>(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)</i>	Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:		
	Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές		10 άδειες/έτος
	Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις		5 άδειες / έτος
	Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).		15 άδειες / έτος
	Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.		1 άδεια / έτος
	Την ίδρυση και λειτουργίας παιδοτόπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.		1 άδεια/ έτος
	Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.		2 άδειες /έτος
	Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.		2 άδειες / έτος
	Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.		0
	Τα ζώηλατα οχήματα.		0
	Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.		0
	Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την		2013-2014

	τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.		
	Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.		0
	Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.		1 άδεια / έτος
	Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.		5 άδειες / έτος
	Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.		0
	Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.		0
	Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.		0
	Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.		0
	Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.		0
	Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων		0
	Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.		0
Γραφείο Πρασίνου	Έχει ως αντικείμενο την μελέτη- επίβλεψη- εκτέλεση των έργων πρασίνου		2 Έργα
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.		1 φορά τον χρόνο
	Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).		1 φορά τον χρόνο
	Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.		Μηδενική λειτουργία
	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.		Μηδενική λειτουργία
	Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).		1 φορά τον χρόνο
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και εισηγείται σχετικά προγράμματα		1 φορά τον χρόνο

	αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.		
	Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.		Συνεχής λειτουργία
	Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού συντήρησης του πρασίνου του Δήμου		Μηδενική λειτουργία
	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.		Μηδενική λειτουργία
	Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.		Μηδενική λειτουργία
	Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος		Μηδενική λειτουργία
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ			
Γραφείο έργων	Η υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ)		6 Έργα
	Η υλοποίηση υδραυλικών έργων		8 Έργα
	Η υλοποίηση ηλεκτρομηχανολογικών έργων		6 Έργα
	Η επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.		Συνεχής λειτουργία
	Η επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.		Μηδενική λειτουργία
	Η εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).		Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ Τ.Κ ΚΑΤΩ ΑΡΧΑΝΩΝ,
	Η εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων		2013-2014
	Η εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.		Μηδενική λειτουργία
	Η συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου		Συνεχής λειτουργία
	Η μελέτη - υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ)		5 μελέτες
Γραφείο	Η μελέτη – υλοποίηση υδραυλικών έργων		2 μελέτες
	Η μελέτη – υλοποίηση ηλεκτρομηχανολογικών έργων		4 μελέτες

μελετών	Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.		Συνεχής λειτουργία
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης		Συνεχής λειτουργία
	Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.		Συνεχής λειτουργία
	Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.		Συνεχής λειτουργία
	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας		2 φορές το χρόνο
Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων υλικών	Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.		Συνεχής λειτουργία
	Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών.		2 φορές το χρόνο
	Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών.		Μηδενική λειτουργία
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.		Μηδενική λειτουργία
	Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική		1 φορές το χρόνο

	εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κλπ).		
	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.		Μηδενική λειτουργία
	Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).		Συνεχής λειτουργία
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.		1 φορές το χρόνο
	Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.		Συνεχής λειτουργία
	Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.		Συνεχής λειτουργία
	Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.		Συνεχής λειτουργία
	Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης.		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Τμημάτων Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.		Μηδενική λειτουργία
	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.		Συνεχής λειτουργία
Γραφείο Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών	Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.		Συνεχής λειτουργία
	Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ		Μηδενική λειτουργία
	Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος.		Μηδενική λειτουργία
	Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.		Μηδενική λειτουργία
Γραφείο Περιβάλλοντος και	Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες		Μηδενική λειτουργία

πολιτικής προστασίας	<p>Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:</p> <p>(α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,</p> <p>(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.</p> <p>(γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.</p>		<p>A)Μηδενική λειτουργία B) 1 αποκατάσταση ΧΑΔΑ Γ) διαχείριση 2 βιολογικών, κατασκευή και διαχείριση 3 βιολογικών</p>
	<p>Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :</p> <p>(α) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.</p> <p>(β) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.</p> <p>(γ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.</p> <p>(δ) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).</p> <p>(ε) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.</p>		<p>A) Μηδενική λειτουργία B) Μηδενική λειτουργία Γ) Μηδενική λειτουργία Δ) Μηδενική λειτουργία Ε) Συνεχής λειτουργία</p>
	<p>Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).</p>		<p>Μηδενική λειτουργία</p>
	<p>Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.</p>		<p>Συνεχής λειτουργία</p>
	<p>Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου και τα Τμήματά της</p>		<p>Μηδενική λειτουργία</p>
	<p>Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.</p>		
<i>Αρμοδιότητες Πολιτικής προστασίας)</i>	<p>Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.</p>		<p>1 φορά τον χρόνο</p>

	Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου		Συνεχής λειτουργία 1 φορά τον χρόνο
	Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών		1 φορά τον χρόνο
	Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Ενεργειακής διαχείρισης με αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.		Μηδενική λειτουργία
<i>Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας</i>	Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων.		
Γραφείο Συγκοινωνιών και Μεταφορών <i>Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας</i>	Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.		Συνεχής λειτουργία
	Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.		Μηδενική λειτουργία
	Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.		Μηδενική λειτουργία
	Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.		Όπου ζητηθεί
	Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:		
	Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων, Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη		2 φορές τον χρόνο Σε 8 οικισμούς Αρχάνες, Κ.

	νομοθεσία.		Αρχάνες, Πατσιδες, Πεζά, Μυρτιά, Πύργο, Τεφέλι, Αγίες Παρασκιές
	Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους,		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.		Σε 3 οικισμούς Αρχάνες, Κ. Αρχάνες, Πατσιδες
	Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.		Συνεχής λειτουργία
	Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.		Συνεχής λειτουργία
	Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.		Μηδενική λειτουργία
	Καθορίζει το εξωτερικό χρώμα των ΤΑΞΙ.		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό :		
	Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς,		Μηδενική λειτουργία
	Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς,		Μηδενική λειτουργία
	Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.		Μηδενική λειτουργία
	Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.		Μηδενική λειτουργία
<u>Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών)</u>	Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους		Μηδενική λειτουργία
	Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.		Μηδενική λειτουργία
	Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό:		
	Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.		Μηδενική λειτουργία
	Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.		Μηδενική λειτουργία

	Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.		Μηδενική λειτουργία
	Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.		Μηδενική λειτουργία
	Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.		Μηδενική λειτουργία
	Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.		Μηδενική λειτουργία
	Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των νοικοκυριών οχημάτων.		Μηδενική λειτουργία
	Φροντίζει για την φύλαξη όλων των υλικών και εργαλείων που διαθέτει ο Δήμος και προμηθεύει με ευθύνη του τα συνεργεία του Δήμου		Το 2013 θα οργανωθεί
Γραφείο αποθήκης	Φροντίζει για την φύλαξη όλων των υλικών και εργαλείων που διαθέτει ο Δήμος και προμηθεύει με ευθύνη του τα συνεργεία του Δήμου		Το 2013 θα οργανωθεί
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ			
Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	-
	Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.		-
	Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.		-
	Ελέγχει το σύννομο εκδοθείσων οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.		-
	Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.		-
	Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.		-
	Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Πολεοδομίας και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).		-
	Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.		-

Γραφείο Πολεοδομικών χωροταξικών Εφαρμογών	Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.		-
	Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής		-
	Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων		-
	Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.		-
	Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.		-
	Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.		-
	Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.		-
	Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.		-
	Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα		-
	Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.		-
	Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.		-
	Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό		-
	Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού		-
Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.		-	
Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών	Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.		-
	Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.		-
	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.		-
	Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.		-

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών (€)	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Σύνταξη εντύπων παρακολούθησης των έργων και της απόδοσης των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων	ΟΛΕΣ			2013	0		4.1.1.2
2	Οργάνωση κοινωνικής υπηρεσίας	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών			2013	0		4.1.1.3
3	Συνδρομή internet	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών			2013	400,00	00-6452.001	4.3.1.2
4	Ηλεκτρονική αποστολή αιτημάτων πολιτών	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών			2013	0,00		4.3.1.3
5	Συνεργασία σε θέματα περιβάλλοντος, πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης με όμορους Δήμους	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών			2013	0,00		4.5.1.1
6	Ενίσχυση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και βελτίωση της διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών	ΚΕΠ			2013	0		4.1.1.4
7	Ηλεκτρονική αποστολή αιτημάτων πολιτών	ΟΛΕΣ			2013	0		4.3.1.3
8	Συνεργασία σε θέματα περιβάλλοντος, πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης με όμορους Δήμους	ΟΛΕΣ			2013	0		4.5.1.1
9	Πρόσκληση σε ιατρούς ή συμβούλους υγείας και ανάπτυξη θεμάτων γύρω από παθήσεις και ασθένειες και τρόπους πρόληψης, θεραπείας	Τμ. Κοινωνικής Προστασίας			2013	0		2.1.2.11
10	Μεταφορές εν γένει	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	500,00	30-6414	
11	Συμπλήρωση βάσης δεδομένων των τελών και δικαιωμάτων και δημιουργία λογισμικού για την είσπραξη και παρακολούθηση των τελών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Γραφείο Εσόδων		2013	0		4.1.1.6
12	Επικαιροποίηση βάσης δεδομένων οφειλετών, αποτύπωση, τοπογράφηση και σύναψη συμβολαίων για τη δημοτική περιουσία	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Γραφείο Εσόδων		2013	0		4.1.1.7

13	Αμοιβές ορκωτών ελεγκτών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	43.285,00	10-6115.002	
14	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	30.000	00-6111	
15	Αμοιβές μεταφραστών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	300,00	00-6113	
16	Αμοιβές δικαστικών επιμελητών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	2.000,00	00-6116	
17	Διενέργεια επιμορφωτικού σεμιναρίου διοικητικών και οικονομικών υπαλλήλων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών		2013	1.500,00	10-6073.001	
18	Αμοιβή εκκαθαριστή ΔΑΕΔΑ (πρ. Δήμου Αστερουσίων)	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	6.888,00	10-6115.003	
19	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	4.000,00	10-6253.001	
20	Αμοιβές ορκωτών εκτιμητών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	4.500,00	00-6142.001	4.1.1.10
21	Έξοδα νομικών, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	2.500,00	00-6494	4.1.1.12
22	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	8.040,00	10-6232.001	4.2.2.43
23	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	2.016,00	10-6321	4.2.2.62
24	Τέλη τεχνικού ελέγχου και έκδοσης κάρτας καυσαερίων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	520,00	10-6323.001	4.2.2.62
25	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων υπηρεσιών ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	4.000,00	10-6253.001	4.2.2.52
26	Ασφάλιστρα λεωφορείων μεταφοράς μαθητών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	10.700,00	70-6253.001	4.2.2.60
27	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων υπηρεσιών τεχνικών έργων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	8.800,00	20-6253	4.2.2.68
28	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	18.000,00	30-6253	4.2.2.68
29	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων υπηρεσιών καθαριότητας & ηλεκτροφωτισμού	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	7.500,00	25-6253.001	4.2.2.70
30	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	1.500,00	20-6322	4.2.2.74

31	Ταχυδρομικά τέλη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	4.000,00	00-6221	4.2.2.76
32	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	35.000,00	00-6222	4.2.2.77
33	Κινητή τηλεφωνία	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	5.880,00	00-6223	4.2.2.78
34	Λοιπές επικοινωνίες	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	2.000,00	00-6224	4.2.2.80
35	Συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	1.800,00	00-6451.001	4.2.2.81
36	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	500,00	30-6463	4.2.2.82
37	Λοιπές δαπάνες φωτοαντιγράφων, επικυρώσιμων κλπ	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	500,00	00-6495.001	
38	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	800,00	10-6463.001	
39	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	1.500,00	00-6463	
40	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	1.500,00	10-6422.001	
41	Έξοδα κοινοχρήστων δαπανών ακινήτου ιδιοκτησίας του Δήμου στην Αθήνα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	850,00	00-6495.004	
42	Δημοσίευση προκηρύξεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	500,00	30-6462	
43	Δημοσίευση προκηρύξεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	1.000,00	10-6462.001	
44	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	900,00	10-6461.001	
45	Επιστροφές αντιτίμου παραβόλων αδειών διαμονής αλλοδαπών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	1.200,00	00-6495.002	
46	Λοιπές συνδρομές	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΟΛΕΣ		2013	3.800,00	00-6453.001	4.2.2.83
47	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	3.600,00	00-6421	
48	Επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δημοτικών τελών και δικαιωμάτων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	3.800,00	00-6495.003	

49	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας (άρθρο 16 παρ. 2 Ν 2372/1940)	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	8.769,06	00-6493	
50	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	1.589.000,00	00-6492.001	
51	Απόδοση σε σχολικές επιτροπές	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού		2013	146.282,88	00-6711	4.2.2.84
52	Ετήσια εισφορά στο Σύνδεσμο Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Αρχανών - Αστερουσίων - Τεμένους	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	200.000,00	00-6721.002	4.2.2.85
53	Ετήσια επιχορήγηση Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	600.000,00	00-6715.011	4.2.2.86
54	Υλοποίηση διαιτούς προγράμματος κοινωνικής επιχείρησης	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	130.000,00	00-6736.001	4.2.2.87
55	Καταγραφή ανελαστικών δαπανών και καθιέρωση ετήσιου στόχου για τη μείωσή τους	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			2013	0,00		4.4.1.1
56	Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	0,00		4.4.1.3
57	Δαπάνες καθαρισμού Γραφείων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	12.331,98	10-6274.001	4.2.2.18
58	Προμήθεια νερού από τρίτους προς ενίσχυση της υδροδότησης	Τμήμα Οικονομικής Υπηρεσίας			2013	1850,00	25-6271.001	1.4.4.5
59	Κλάδεμα δέντρων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	5.000,00	35-6262.001	1.1.1.30
60	Ψεκασμός δέντρων κατά της πυτιοκάμης	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	4.000,00	35-6262.004	1.1.1.32
61	Καθαρισμός αλσουλίων - φαραγγιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	24.531,45	35-6262.003	1.1.1.34
62	Συμπλήρωση- Επέκταση δημοτικού φωτισμού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	10.000,00	20-7325.001	1.1.1.37

63	Καθαρισμός νεκροταφείων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	17.859,60	45-6262.001	1.1.1.39
64	Μελέτη κατασκευής διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2012	20.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.1.2.18
65	Καθαρισμός - διευθέτηση ρέματος Αρχανών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7336.001	1.3.1.14
66	Καθαρισμός - διευθέτηση ρέματος Αστρακών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7336.003	1.3.1.15
67	Καθαρισμός - διευθέτηση ρέματος Αμπά περιοχής Αστερουσίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7336.005	1.3.1.16
68	Καθαρισμός - διευθέτηση ρέματος Βαθύ Ποταμού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7336.004	1.3.1.17
69	Ασφαλτοστρώσεις δημοτικών δρόμων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	3.795,46	30-7323.012	1.4.1.3
70	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δήμου (Ν.Καζαντζάκης)	Τμήμα Έργων Υποδομής			2012	80.843,09	30-7323.003	1.4.1.8
71	Συντήρηση ασφαλτοστρωμένων δρόμων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	24.000,00	30-7333.001	1.4.1.9
72	Αποκατάσταση βατότητας αγροτικών δρόμων Μυρτιάς	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7333.005	1.4.1.12
73	Αποκατάσταση βατότητας αγροτικών δρόμων Μεσοχωριού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7333.006	1.4.1.13
74	Αποκατάσταση βατότητας αγροτικών δρόμων Πεζών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7333.007	1.4.1.14
75	Αποκατάσταση βατότητας αγροτικών δρόμων Χάρακα	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.150,00	30-7333.009	1.4.1.15
76	Συντήρηση τσιμεντοστρωμένων δρόμων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	24.000,00	30-7333.002	1.4.1.20
77	Διαγραμμίσεις οδών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.4.2.1
78	Συντηρήσεις πλακοστρώσεων- πεζοδρομίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	12.000,00	30-7332.001	1.4.2.2
79	Αποφράξεις αποχετευτικών αγωγών 2011	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	8.118,00	25-6262.001	1.4.3.5

80	Αποφράξεις αποχετευτικών αγωγών 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής				35.000,00	25-6262.002	1.4.3.5
81	Καθαρισμός φρεατίων απορροής ομβρίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	9.900,00	30-6275.001	1.4.3.6
82	Επισκευές μονάδας βιολογικού καθαρισμού	Τμήμα Έργων Υποδομής				30.000,00	25-6264.004	1.4.3.17
83	Αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου ύδρευσης στις τοπικές κοινότητες Τεφελίου - Λιγορτύνου	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.316,98	25-7336.004	1.4.4.2
84	Αξιοποίηση υδρευτικών γεωτρήσεων & μεταφορά νερού στις τοπικές κοινότητες Τεφελίου - Χαρακίου - Λιγορτύνου - Πραιτορίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2012	21.860,14	25-7336.008	1.4.4.3
85	Επισκευές μηχανολογικών μερών αντλιοστασίων ύδρευσης 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	85.000,00	25-6264.006	1.4.4.6
86	Επισκευές μηχανολογικών μερών αντλιοστασίων ύδρευσης 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	65.000,00	25-6264.001	1.4.4.6
87	Συντήρηση και επισκευή χλωριωτήρων ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.200,00	25-6265.001	1.4.4.7
88	Συντήρηση και επισκευή τηλε-ελέγχου δικτύων ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.000,00	25-6266.001	1.4.4.8
89	Αντικαταστάσεις δικτύων ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	24.600,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.4.4.9
90	Έλεγχος νερού ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.500,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.4.4.10
91	Επισκευές μηχανολογικών μερών αντλιοστασίων άρδευσης 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	55.000,00	25-6264.007	1.4.4.17
92	Επισκευές μηχανολογικών μερών αντλιοστασίων άρδευσης 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	75.000,00	25-6264.002	1.4.4.17
93	Αντικατάσταση υδρομέτρων άρδευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	24.591,14	25-7312.007	1.4.4.18
94	Εγκατάσταση συστημάτων μείωσης αέργου ισχύος αντλιοστασίων ύδρευσης - άρδευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	25.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.4.4.33
95	Προμήθεια ειδών πολιτικής προστασίας	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	12.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.5.1.4
96	Αποκατάσταση ζημιών και καταστροφών που προκλήθηκαν από θεομηνίες	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	40.000,00	ΕΚΤΑΚΤΗ	1.5.1.5
97	Αποκατάσταση - φύτευση χώρων ανεξέλεγκτης ρίψης απορριμμάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	24.600,00	20-7336.002	1.7.1.2
98	Συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο		2013	24.598,77	70-7331.001	2.2.1.1

			ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,					
99	Μελέτες σχολικών κτιρίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	25.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2.2.1.11
100	Σχολικά κτίρια	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	64.108,25	70-7321.001	2.2.1.13
101	Αγορά επιστημονικών συγγραμμάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	300,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4.2.1.3
102	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	4.500,00	10-6612.001	4.2.2.1
103	Προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	3.900,00	10-6613.001	4.2.2.2
104	Προμήθεια αναλώσιμων ανταλλακτικών εκτυπώσεων και μηχανογράφησης	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	10.000,00	10-6613.003	4.2.2.3
105	Προμήθεια εντύπων παρακολούθησης αποθεμάτων αποθήκης	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	450,00	10-6613.004	4.2.2.4
106	Προμήθεια ληξιαρχικών βιβλίων κλπ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	1.200,00	10-6613.005	4.2.2.5
107	Προμήθεια μητρώων αρρένων, δημοτολογίων κλπ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	1.200,00	10-6613.006	4.2.2.6
108	Επισκευή κάδων απορριμμάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.000,00	20-6265.001	4.2.2.8
109	Προμήθεια αναλώσιμων ειδών καθαριότητας	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	15.000,00	20-6635.001	4.2.2.9
110	Προμήθεια φυτοπροστατευτικών φαρμάκων	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	2.000,00	35-6693.001	4.2.2.10
111	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων αποχέτευσης 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.500,00	25-6662.009	4.2.2.11
112	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων αποχέτευσης 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.500,00	25-6662.002	4.2.2.11
113	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών λειτουργίας βιολογικού καθαρισμού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.000,00	25-6662.004	4.2.2.12
114	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων ύδρευσης 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	20.000,00	25-6662.007	4.2.2.13

115	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων ύδρευσης 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	32.500,00	25-6662.003	4.2.2.13
116	Προμήθεια χλωρίου και αναλώσιμων μέτρησης χλωρικής περιεκτικότητας	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	25-6633.001	4.2.2.14
117	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων άρδευσης 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	17.500,00	25-6662.008	4.2.2.15
118	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύων άρδευσης 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	10.000,00	25-6662.005	4.2.2.15
119	Προμήθεια φωτιστικών και φωτιστικών επιστηλίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	20-6691.001	4.2.2.16
120	Προμήθεια λαμπτήρων εξωτερικού ηλεκτροφωτισμού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	30.000,00	20-6691.002	4.2.2.17
121	Leasing φωτοτυπικών Μηχανημάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.500,00	10-6243.001	4.2.2.19
122	Συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.500,00	10-6264.002	4.2.2.20
123	Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών στοιχείων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.500,00	10-6264.003	4.2.2.21
124	Προμήθεια συσκευών για τη μέτρηση υδρομετρητών και την αποτύπωση στοιχείων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4.2.2.22
125	Συντήρηση και επισκευή συστημάτων κεντρικής θέρμανσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	500,00	10-6264.004	4.2.2.27
126	Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	500,00	10-6264.005	4.2.2.28
127	Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.800,00	10-6264.006	4.2.2.29
128	Συντήρηση και επισκευή επίπλων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	250,00	10-6265.001	4.2.2.30
129	Συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικού δικτύου και συσκευών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	150,00	10-6265.002	4.2.2.31
130	Συντήρηση ενσύρματου και ασύρματου δικτύου υπολογιστών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	150,00	10-6266.004	4.2.2.32
131	Συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων ΚΑΠΗ και ΕΥΤΥΧΗ	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.584,25	15-7331.001	4.2.2.34
132	Υπηρεσίες μυοκτονίας -εντομοκτονίας και απολύμανσης	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	1.250,00	20-6116.001	4.2.2.35
133	Επισκευές - συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	24.600,00	30-6261.001	4.2.2.36

134	Συντήρηση επισκευή υπ αριθμ, ΜΗΙ 225 μοτοσυκλέτας	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	150,00	25-6263.008	4.2.2.61
135	Συντήρηση επισκευή υπ αριθμ, ΗΡΟ 282 μοτοσυκλέτας	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	150,00	25-6263.007	4.2.2.61
136	Συντήρηση και επισκευή του υπ' αριθμ. ΚΗΙ 2054 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	500,00	10-6263.001	4.2.2.61
137	Συντήρηση επισκευή υπ αριθμ, ΚΗΗ 4032 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	600,00	25-6263.001	4.2.2.61
138	Συντήρηση επισκευή υπ αριθμ, ΚΗΟ 7466 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	600,00	25-6263.002	4.2.2.61
139	Συντήρηση επισκευή υπ αριθμ, ΚΗΗ 4033 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	600,00	25-6263.004	4.2.2.61
140	Συντήρηση και επισκευή του υπ' αριθμ. ΚΗΗ 4031 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	10-6263.002	4.2.2.61
141	Συντήρηση και επισκευή του υπ' αριθμ. ΚΗΙ 2185 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	10-6263.003	4.2.2.61
142	Συντήρηση και επισκευή του υπ' αριθμ. ΚΗΙ 2166 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	10-6263.005	4.2.2.61
143	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 3764	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	10-6263.006	4.2.2.61
144	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 2069	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	10-6263.007	4.2.2.37
145	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 2177	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	10-6263.008	4.2.2.37
146	Συντήρηση επισκευή υπ αριθμ, ΚΗΗ 3180 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	800,00	25-6263.003	4.2.2.37
147	Συντήρηση και επισκευή του υπ' αριθμ. ΚΗΙ 9307 οχήματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	900,00	10-6263.004	4.2.2.37
148	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 5558	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.000,00	20-6263.011	4.2.2.37
149	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 5521	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.100,00	30-6263.014	4.2.2.37
150	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7385	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.350,00	30-6263.015	4.2.2.37
151	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7428	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.500,00	20-6263.010	4.2.2.37
152	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 9340	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.600,00	30-6263.013	4.2.2.37
153	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΥ 9618	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.600,00	30-6263.016	4.2.2.37
154	Συντήρηση και επισκευή αναρροφητικού σαρώθρου ΜΕ 96521	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.850,00	20-6263.002	4.2.2.61

155	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 3763	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.850,00	25-6263.006	4.2.2.37
156	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΥ 9626	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	25-6263.005	4.2.2.37
157	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7473	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6263.001	4.2.2.37
158	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ΜΕ 43870	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013			4.2.2.37
159	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΗ 4076	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6263.009	4.2.2.37
160	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ΜΕ 43870	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6263.007	4.2.2.61
161	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΗ 4077	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6263.010	4.2.2.61
162	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 3178	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6263.020	4.2.2.61
163	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7446	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6263.002	4.2.2.61
164	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7416	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.250,00	30-6263.018	4.2.2.61
165	Συντήρηση και επισκευή οχήματος έργου ΜΕ 70934	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.500,00	30-6263.008	4.2.2.61
166	Συντήρηση και επισκευή του οχήματος ΚΗΙ 5529	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.700,00	30-6263.003	4.2.2.37
167	Συντηρήσεις και επισκευές οχήματος ΚΗΙ 5550	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.850,00	30-6263.011	4.2.2.37
168	Συντηρήσεις και επισκευές οχήματος ΚΗΙ 9641	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.900,00	30-6263.012	4.2.2.37
169	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7342	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	20-6263.001	4.2.2.37
170	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΟ 7350	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	20-6263.005	4.2.2.37
171	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 9315	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	20-6263.007	4.2.2.37
172	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 9617	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	20-6263.008	4.2.2.37
173	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΗ 3165	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	20-6263.009	4.2.2.37
174	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ΜΕ 108092	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	30-6263.005	4.2.2.61
175	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 2126	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	30-6263.019	4.2.2.61

176	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ME 107174	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	30-6263.025	4.2.2.61
177	Συντήρηση και επισκευή απορριμματοφόρου ΚΗΙ 9310	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.500,00	20-6263.003	4.2.2.37
178	Συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτου ΚΗΙ 9314	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.000,00	20-6263.006	4.2.2.37
179	Συντήρηση και επισκευή οχήματος ΚΗΙ 5531	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.000,00	30-6263.017	4.2.2.37
180	Συντήρηση και επισκευή απορριμματοφόρου ΚΗΟ 7417	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.200,00	20-6263.004	4.2.2.61
181	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ME 62920	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	30-6263.004	4.2.2.61
182	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ME 115251	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	30-6263.022	4.2.2.61
183	Συντήρηση και επισκευή διαμορφωτήρα γαιών ME 111539	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	30-6263.026	4.2.2.61
184	Συντήρηση και επισκευή εκσκαφέα με αρ. ME31437	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	6.000,00	30-6263.021	4.2.2.61
185	Συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος έργου ME 36820	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.500,00	30-6263.006	4.2.2.61
186	Συντήρηση και επισκευή διαμορφωτήρα γαιών ME 43977	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.000,00	30-6263.023	4.2.2.61
187	Συντήρηση και επισκευή φορτωτή ME 58667	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.000,00	30-6263.024	4.2.2.61
188	Μισθώματα χωματουργικών μηχανημάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	40.000,00	30-6233.001	4.2.2.40
189	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων Δήμου 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	24.600,00	30-6261.001	4.2.2.41
190	Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.200,00	10-6261.001	4.2.2.42
191	Συντήρηση και επισκευή εκτυπωτών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	500,00	10-6264.001	
192	Προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	22,77	70-7134	
193	Προμήθεια Η/Υ υλικού τοπογραφίσεων και σχεδιάσεων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	150,00	30-6651	
194	Προμήθεια φασματοφωτόμετρου και υλικών χημείου	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	442,86	25-7135.004	
195	Προμήθεια λιπαντικών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	500,00	70-6641.002	
196	Προμήθεια λιπαντικών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.500,00	25-6641.002	

197	Προμήθεια ελαστικών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	16.000,00	25-6671.001	
198	Προμήθεια λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.100,00	10-6641.002	
199	Προμήθεια εντύπων και υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων έργων και γραφείου κίνησης οχημάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	600,00	30-6613.001	
200	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων πρ/τος MED	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.169,26	70-6613.001	1.6.1.1
201	Προμήθεια Ξυλότυπου	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	30-6662.005	
202	Προμήθεια σιδηρού οπλισμού και λοιπών υλικών σιδήρου και χάλυβα	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.500,00	30-6662.004	
203	Προμήθεια μικροεργαλείων εκτέλεσης έργων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.500,00	30-6662.008	
204	Προμήθεια υλικών φασματοφωτομετρικών αναλύσεων νερού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	25-6633.002	
205	Προμήθεια καυσίμων για την κίνηση ηλεκτρογεννητριών αντλιοστασίων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.000,00	25-6633.002	4.2.2.66
206	Προμήθεια εδαφολογικού υλικού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.170,33	35-6693.002	
207	Προμήθεια καυσίμων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.000,00	70-6641.001	4.2.2.66
208	Προμήθεια καυσίμων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	15.000,00	25-6641.001	4.2.2.66
209	Προμήθεια έτοιμων κυλινδρικών αγωγών όμβριων 2011	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	13.523,85	30-6662.006	4.2.2.121
210	Προμήθεια λοιπών οικοδομικών και μονωτικών υλικών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	15.000,00	30-6662.007	4.2.2.121
211	Προμήθεια έτοιμου σκυροδέματος	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	15.935,25	30-6662.003	4.2.2.121
212	Προμήθεια έτοιμου σκυροδέματος 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	27.500,00	30-6662.012	4.2.2.121
213	Προμήθεια ασφαλτικού υλικού 2011	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	30.658,49	30-6662.001	4.2.2.121
214	Προμήθεια ασφαλτικού υλικού 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	25.000,00	30-6662.011	4.2.2.121
215	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού)	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.250,00	20-6063	
216	Προμήθεια αδρανών - λατομικών υλικών 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	33.000,00	30-6662.013	4.2.2.121
216	Αντικατάσταση περιφράξεων, ασφάλιση πρόσβασης χώρων ρίψης απορριμμάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.500,00	20-6262.001	

217	Συντήρηση μηχανημάτων καθαρισμού και αποψίλωσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.450,00	20-6264.001	
218	Προμήθεια ζωοτροφών για τα μη επιτηρούμενα ζώα	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Ανάπτυξης		2013	220,00	70-6632.001	
219	Προμήθεια ενωτίων για τα μη επιτηρούμενα ζώα	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Ανάπτυξης		2013	280,00	70-6632.002	
220	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση δημοτικών κτιρίων οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	5.000,00	10-6643.001	4.2.2.44
221	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	500,00	10-6691.001	4.2.2.46
222	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και υγιεινής	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	900,00	10-6634	4.2.2.47
223	Προμήθεια ελαστικών μεταφορικών μέσων οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	4.500,00	10-6671.001	4.2.2.48
224	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων καθαρισμού και αποψίλωσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.450,00	20-6264.001	4.2.2.50
225	Προμήθεια καυσίμων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	199.750,00	20-6641.001	4.2.2.51
226	Προμήθεια καυσίμων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	10.000,00	30-6641.001	4.2.2.55
227	Προμήθεια ραφιών αποθήκης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	3.500,00	30-7135.007	4.2.2.57
228	Προμήθεια υλικών και μικροεργαλείων συντήρησης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.000,00	25-6662.001	4.2.2.58
229	Συντήρηση εργαλείων και μηχανημάτων εκτέλεσης έργων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.000,00	30-6264.001	4.2.2.59
230	Προμήθεια καυσίμων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	19.866,00	10-6641.001	4.2.2.63
231	Ανταλλακτικά προληπτικής συντήρησης λεωφορείων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	200,00	70-6671.001	4.2.2.64
232	Ανταλλακτικά προληπτικής συντήρησης μεταφορικών μέσων και ταχογράφων φορτηγών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.000,00	30-6671.001	4.2.2.65
233	Προμήθεια ελαστικών για κίνηση μεταφορικών μέσων υπηρεσιών τεχνικών έργων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	40.000,00	30-6671.002	4.2.2.67
234	Συντήρηση γεννητριών ενέργειας	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	600,00	30-6264.002	4.2.2.69
235	Αναγόμωση - συντήρηση πυροσβεστήρων και συστημάτων πυρόσβεσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.150,00	30-6264.003	4.2.2.71
236	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	200,00	10-6652	4.2.2.75

237	Εκτύπωση - εμφακέλωση, διανομή λογαριασμών ύδρευσης - άρδευσης 2012	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	16.000,00	25-6142.002	4.2.2.115
238	Εκτύπωση - εμφακέλωση, διανομή λογαριασμών ύδρευσης - άρδευσης 2013	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	20.000,00	25-6142.003	4.2.2.115
239	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	7.000,00	20-6662.001	4.2.2.116
240	προμήθεια κάδων απορριμμάτων	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	10.000,00	20-7135.001	4.2.2.117
241	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας υπηρεσιών ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	20.000,00	10-6211	4.2.2.118
242	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος (ηλεκτρικό ρεύμα βιολογικών καθαρισμών)	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	85.000,00	25-6211.003	4.2.2.118
243	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος παραγωγικής διαδικασίας ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	720.000,00	25-6211.001	4.2.2.118
244	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος παραγωγικής διαδικασίας ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	390.000,00	25-6211.002	4.2.2.118
245	Προμήθεια κιβωτίων ανακομιδής νεκρών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.250,00	45-7135.001	4.2.2.120
246	Συντήρηση και επισκευή χλωριοτήρων ύδρευσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	1.200,00	25-6265.001	4.2.2.121
247	Φωτισμός και κίνηση με ηλεκτρισμό ή φωταέριο	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	30.500,00	10-6273	4.2.2.122
248	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	135.000,00	25-6264.006	4.2.2.123
249	Συμβόλαιο συντήρησης λογισμικού προγράμματος οικονομικής Υπηρεσίας, δημοτολογίου, μητρώου αρρένων, πρωτοκόλλου, στατιστικών αναφορών, μισθοδοσίας, ηλεκτρονικής μέτρησης τελών ΔηΜ. Επιτρ. & Δημοτικού Συμβουλίου	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμο ύ και Αγροτικής Ανάπτυξης,		2013	30.000,00	10-6266.001	4.3.1.6
250	Συμβόλαιο συντήρησης λογισμικού προγράμματος τεχνικών μελετών και διαδικτυακής σύνδεσης	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	2.880,00	30-6266.001	4.3.1.7
251	Ανάπτυξη - λειτουργική υποστήριξη υφιστάμενων μηχανογραφικών εφαρμογών	Τμήμα Έργων Υποδομής			2013	15.000,00	10-6266.003	4.3.1.11

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο - προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Μίσθωμα εδαφικής έκτασης για διάνοιξη γεώτρησης	ΜΙΣΘΩΜΑ	Τ.Κ ΧΑΡΑΚΑ	Ν	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	1.000,00	ΕΣΟΔΑ	25-6231.001	
2	Απαλλοτριώσεις εδαφικών εκτάσεων για την ανόρυξη υδρευτικής γεώτρησης τ.δ.Αστριτσίου	ΑΓΟΡΑ	Τ.Κ ΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	Ν	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	300,00	ΕΣΟΔΑ	25-7111.005	
3	Κατασκευή και αξιοποίηση Χαλαυριανού χειμάρρου Δήμου Αρχανών. Υποέργο 2 : Αγορά γης	ΑΓΟΡΑ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	200.000,00	ΠΔΕ	25-7112.004	1.4.4.28
4	Ολοκληρωμένα Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης. Υποέργο 4 : Αγορά Γης	ΑΓΟΡΑ		Ν	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	45.000,00	ΠΔΕ	30-7112.003	1.4.4.37
5	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (υποέργο 3 του έργου Βελτίωση προσβασιμότητας οδικού δικτύου - κατασκευή πεζοδρομίων Δήμου Ν. Καζαντζάκης)	ΑΓΟΡΑ	Δ.Ε ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	660.520,00	ΠΔΕ	30-7112.001	4.2.2.23
6	ΑΓΟΡΑ ΓΗΣ (υποέργο 3 του έργου Αξιοποίηση αδρευτικού νερού των υδροταμιευτήρων Αρμανωγείων και Δαμανίων του Δήμου Ν. Καζαντζάκης)	ΑΓΟΡΑ	Δ.Ε ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2013	289.007,54	ΠΔΕ	25-7112.001	4.2.2.24
7	Αγορά ακινήτων για τη δημιουργία κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων στον Δήμο Αρχανών	ΑΓΟΡΑ	Δ.Ε ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Έργων Υποδομής	2012	422.000,00	ΠΔΕ	30-7122.003	4.2.2.25
8	Κατασκευή στραγγιστηρίων στο Δ.Σ. Κουνάβων	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	2.769,59	ΣΑΤΑ	70-7321.003	

9	Οδοποιία Δήμου Ν. Καζαντζάκη	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤ ΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	12.000,00	ΟΠΑΑΧ	30-7323.020	
10	Επέκταση αρδευτικών δικτύων	ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	12.500,00	ΟΠΑΑΧ	25-7326.015	
11	Ηλεκτροδότηση γεώτρησης στη θέση "Κακή Σκάλα" ή "Ανεμόσπηλια" στη δημοτική ενότητα Αρχανών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε ΑΡΧΑΝΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	29.000,87	ΕΣΟΔΑ	25-7325.002	
12	Εργασίες τακτοποίησης αθλητικών εγκαταστάσεων στο γήπεδο Λιγορτύνου	ΜΕΛΕΤΗ	Τ.Κ ΛΙΓΟΡΤΥΝ ΟΥ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	2.645,00	ΕΣΟΔΑ	30-7425.001	
13	Αρχιτεκτονική μελέτη οικισμού Μεταξοχωρίου	ΜΕΛΕΤΗ	Τ.Κ ΜΕΤΑΞΟΧΩ ΡΙΟΥ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	4.500,00	ΣΑΤΑ	30-7412.026	
14	Μελέτη Η/Μ κτιρίου ΚΗΦΗ Αρχανών	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	4.633,09	ΣΑΤΑ	30-7411.004	
15	Γεωτεχνική μελέτη για την κατασκευή δρόμου οικισμού Τριών Εκκλησιών	ΜΕΛΕΤΗ	Τ.Κ ΠΑΡΑΝΥΜ ΦΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	5.000,00	ΣΑΤΑ	30-7412.027	
16	Μελέτη ασφάλειας και σήμανσης δρόμου Τ.Κ Παρανύμφων (Τρεις Εκκλησιές)	ΜΕΛΕΤΗ	Τ.Κ ΠΑΡΑΝΥΜ ΦΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	5.000,00	ΣΑΤΑ	30-7412.028	
17	Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων Διαμόρφωσης πλατείας- ηρώου Χάρακα	ΜΕΛΕΤΗ	Τ.Κ ΧΑΡΑΚΑ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	5.069,69	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	30-7412.024	
18	Λοιπές υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης-	ΜΕΛΕΤΕΣ			Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης			5.552,49	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	30-7413.003	
19	Μελέτη ανάπλασης οικισμού Αχεντριά	ΜΕΛΕΤΗ	Τ. Κ ΑΧΕΝΤΡΙΑ	Ν				6.400,00	ΣΑΤΑ	30-7412.025	
20	Δαπάνες νομιμοποίησης δημοτικών κτιρίων	ΜΕΛΕΤΗ		Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	10.000,00	ΕΣΟΔΑ	10-7425.001	
21	Τοπογραφική Μελέτη αποτύπωσης άρδευσης - ύδρευσης οικισμών Καλυβίων, Τεφελίου, Λιγορτύνου, Πραιτωρίων	ΜΕΛΕΤΗ		Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.405,00	ΣΑΤΑ	25-7413.005	

22	Τοπογραφική μελέτη αποτύπωσης δικτύων άρδευσης - ύδρευσης οικισμών Χάρακα, Πύργου, Ροτασίου, Μεσοχωριού	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.405,00	ΣΑΤΑ	25-7413.006	
23	Μελέτη υδραυλικής διαχείρισης υδατικού ισοζυγίου οικισμών Χάρακα, Πύργου Ροτασίου, Μεσοχωριού	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.465,00	ΣΑΤΑ	25-7413.003	
24	Μελέτη υδραυλικής διαχείρισης υδατικού ισοζυγίου οικισμών Καλυβίων, Τεφελίου, Λιγορτύνου, Πραιτωρίων	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.465,00	ΣΑΤΑ	25-7413.004	
25	Μελέτη εσωτερικών δικτύων αποχέτευσης οικισμού Χάρακα				Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.500,00	ΣΑΤΑ	25-7412.012	
26	Μελέτη εσωτερικών δικτύων αποχέτευσης οικισμού Μεσοχωριού	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.500,00	ΣΑΤΑ	25-7412.014	
27	Μελέτη εσωτερικών δικτύων αποχέτευσης οικισμού Ροτασίου	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.500,00	ΣΑΤΑ	25-7412.015	
28	Μελέτη εσωτερικών δικτύων αποχέτευσης οικισμού Τεφελίου	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.500,00	ΣΑΤΑ	25-7412.016	
29	Μελέτη εσωτερικών δικτύων αποχέτευσης οικισμού Λιγορτύνου	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	15.500,00	ΣΑΤΑ	25-7412.017	
30	Μελέτη εσωτερικών δικτύων αποχέτευσης οικισμού Πύργου	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	28.000,00	ΣΑΤΑ	25-7412.013	
31	Μελέτες κατασκευής κτιρίων	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	18.000,00	ΣΑΤΑ	30-7411.002	
32	Τοπογραφική αποτύπωση δημοτικού κτιρίου Πεζών	ΜΕΛΕΤΗ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	10.000,00	ΣΑΤΑ	30-7412.029	
33	Αντικατάσταση στέγης Δ.Σ Άνω Αρχανών Δήμου Αρχανών Ν.Ηρακλείου	ΕΡΓΟ		Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	49.139,28	ΟΣΚ	10-7331.001	

34	Προμήθεια οχημάτων για την υπηρεσία ύδρευσης	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	46.000,00	ΕΣΟΔΑ	25-7132.001	
35	Μεταφορά - Επεξεργασία και διάθεση Λυμάτων οικισμών Μεσοχωριού, Πύργου, Χάρακα του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων	ΕΡΓΟ	Τ.Κ ΠΥΡΓΟΥ, ΧΑΡΑΚΑ, ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	3.798.634,45	ΕΣΠΑ		
36	Πλακοστρώσεις οικισμών (ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ)	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	349.097,30	ΚΡΗΤΗ ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	30-7322.004	1.1.1.1
37	Αποκατάσταση όψεων διατηρητέου κτιρίου παλαιού δημοτικού σχολείου Αρχανών και αναβάθμιση περιβάλλοντος χώρου	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	500.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.5
38	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ «Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ» Υποέργο 1: Βελτίωση Προσβασιμότητας Οδικού Δικτύου Δ. Ν. Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	1.000.000,00	ΠΔΕ		1.1.1.6
39	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ «Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ» Υποέργο 2 : Διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων τ έως Δήμου "Ν. Καζαντζάκης"	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	595.349,00	ΠΔΕ	30-7324.001	1.1.1.7
40	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ «Ν.	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	120.000,00	ΠΔΕ	35-7326.003	1.1.1.8

	ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ» Υποέργο 4: Δενδροφυτεύσεις κοινόχρηστων χώρων										
41	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ «Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ» Υποέργο 5: Διαμόρφωση πλατειών Δ.Ε Ν. Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	684.651,00	ΠΔΕ	30-7322.010	1.1.1.9
42	Διαμόρφωση - ανάπλαση και αναβάθμιση της επαρχιακής οδού σύνδεσης των οικισμών Άνω - Κάτω Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΝΩ - ΚΑΤΩ ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	121.403,50	ΕΣΠΑ	30-7323.016	1.1.1.10 (ΝΕΟ)
43	Βελτίωση προσβασιμότητας οδικού δικτύου - κατασκευή πεζοδρομίων Δήμου Ν.Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε "Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ"	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	91.207,56	ΕΣΠΑ	30-7324.002	1.4.1.2
44	Βελτίωση και ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων στην Τοπική Κοινότητα Κάτω Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΚΑΤΩ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	500.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.1.1.11
45	Διαμόρφωση κεντρικής πλατείας Αστριτίσιου	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΣΤΡΙΤΙΣΙΟΥ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	600.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.12 (ΝΕΟ)
46	Ανάπλαση δημοτικού οδικού δικτύου Μυρτιάς και συνδετήριας οδού Μυρτιάς - Αστρακών	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΜΥΡΤΙΑΣ - ΑΣΤΡΑΚΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	500.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ		1.1.1.13
47	Ανάπλαση πλατείας Μελεσσών	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΜΕΛΕΣΣΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	240.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ		1.1.1.14

48	Ανάπλαση δρόμων Μυρτιάς	ΕΡΓΟ	TK ΜΥΡΤΙΑΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	200.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.15 (NEO)
49	Ανάπλαση εισόδου στον οικισμό Χάρακα	ΕΡΓΟ	TK ΧΑΡΑΚΑ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	100.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.16 (NEO)
50	Ανάπλαση Δημοτικού Οδικού Δικτύου και εισόδου (Αγοράς) του οικισμού Πύργου	ΕΡΓΟ	TK ΠΥΡΓΟΥ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	250.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.17 (NEO)
51	Διαμόρφωση εισόδου Λιγορτύνου	ΕΡΓΟ	TK ΛΙΓΟΡΤΥΝΟΥ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	90.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.18 (NEO)
52	Ανάπλαση οικισμού Τεφελίου	ΕΡΓΟ	TK ΤΕΦΕΛΙΟΥ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	200.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.19 (NEO)
53	Πιλοτικές παρεμβάσεις αισθητικής αναβάθμισης παραθαλάσσιων οικισμών Αστερουσίων	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	250.000,00	ΑΝΑΖΗΤ ΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤ ΟΔΟΤΗΣ ΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ		1.1.1.20
54	Ανακαίνιση – αποκατάσταση Παλαιού Δημοτικού Σχολείου Δαμανίων και ανάπλαση Περιβάλλοντος Χώρου	ΕΡΓΟ	TK ΔΑΜΑΝΙΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	110.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.21 (NEO)
55	Εσωτερική διαμόρφωση Μεγάλου Ευτυχή και προμήθεια εξοπλισμού για τη λειτουργία του ως χώρου φιλοξενίας ομάδων για πολιτιστικές και περιβαλλοντικές δραστηριότητες	ΕΡΓΟ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	80.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.22 (NEO)

56	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου κέντρου στήριξης ΑΜΕΑ	ΕΡΓΟ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	350.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.1.1.23
57	Διαμόρφωση χώρου πρασίνου και πάρκου αναψυχής Μεσοχωριού	ΕΡΓΟ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	100.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.1.1.24 (NEO)
58	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου και προμήθεια εξοπλισμού πολυχώρου πολιτισμού Δήμου Ν. Καζαντζάκης Υποέργο 1: Διαμόρφωση Περιβάλλοντα χώρου Πολυχώρου Πολιτισμού	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	34.330,00	ΠΔΕ	15-7321.004	1.1.1.26
59	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου και προμήθεια εξοπλισμού πολυχώρου πολιτισμού Δήμου Ν. Καζαντζάκης Υποέργο 3 : Αποπεράτωση Πολυχώρου Πολιτισμού	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	59.291,07	ΠΔΕ	15-7311.004	1.1.1.27
60	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου και προμήθεια εξοπλισμού πολυχώρου πολιτισμού Δήμου Ν. Καζαντζάκης Υποέργο 4 : Προμήθεια εξοπλισμού Πολυχώρου Πολιτισμού	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	153.200,32	ΠΔΕ		1.1.1.28
61	Ολοκληρωμένα Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης. Υποέργο 1: Διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων Μεσοχωριού	ΕΡΓΟ	TK ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	189.244,00	ΠΔΕ	30-7322.011	1.1.1.29
62	Ανάπλαση Δυτικής πλευράς αρχαιολογικού βράχου "Χαράκι" της Τ.Κ Χάρακα	ΕΡΓΟ	TK ΧΑΡΑΚΑ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	300.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.1.1.36

63	Μελέτη ανάδειξης - ανάπλασης παλαιάς ηλεκτρικής και διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου	ΕΡΓΟ			Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	5.032,32	ΘΗΣΕΑΣ + ΕΣΟΔΑ	30-7413.001	1.1.2.1
64	Μελέτη ανάπλασης περιοχής "Βορινά" της δημοτικής κοινότητας Αρχανών	ΜΕΛΕΤΗ	TK ΑΡΧΑΝΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	4.515,00	ΣΑΤΑ	30-7413.002	1.1.2.13
65	Τοπογραφική αποτύπωση περιβάλλοντος χώρου πλατείας Μεταξοχωρίου	ΜΕΛΕΤΗ	TK ΜΕΤΑΞΟΧΩ ΡΙΟΥ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	6.045,99	ΣΑΤΑ	30-7412.019	1.1.2.14
66	Μελέτη ανάπλασης διαμόρφωσης περιοχής "Κατσοπρίνια" της δημοτικής κοινότητας Αρχανών	ΜΕΛΕΤΗ	TK ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	9.280,35	ΣΑΤΑ	30-7412.020	1.1.2.15
67	Μελέτη Η/Μ κτιρίου δημοτικής ενότητας Αρχανών	ΜΕΛΕΤΗ	TK ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	4.645,71	ΣΑΤΑ	30-7411.005	1.1.2.16
68	Ολοκλήρωση ΣΧΟΑΠ Δημοτικής ενότητας Αρχανών	ΕΡΓΟ	TK ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	0,00		ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.2.1.1
69	Προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση του Κνωσανού Φαραγγιού και ένταξη του στο οικολογικό πάρκο του Γιούχτα	ΕΡΓΟ		Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	219.089,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013	35-7336.003	1.3.1.1
70	Προστασία ανάδειξη & αξιοποίηση ρεματιάς Αϊ Γιάννη Αστριτσίου Δ.Ε. Ν. Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	TK ΑΣΤΡΙΤΣΙΟ Υ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	152.962,48	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.3.1.4

71	Προστασία, ανάδειξη και διαχείριση των προστατευόμενων περιοχών του Δήμου Αρχαίων Αστερουσίων (Γιούχτας & Αστερούσια Όρη)	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων	2013	337.500,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ)		1.3.1.5
72	Σήμανση ενιαίου δικτύου φυσιολατρικών και πολιτιστικών διαδρομών και δράσεις προβολής-δημοσιότητας Δήμου Αρχαίων – Αστερουσίων-Υποέργο1: Δράσεις προβολής- δημοσιότητας Δήμου	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων	2013	155.000,00	ΟΣΑΠΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	70-6474.001	1.3.1.6
73	Επικαιροποίηση ΕΜΠ Γιούχτα		TK ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	8.000,00	ΣΑΤΑ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.3.1.7
74	Επικαιροποίηση ΕΜΠ ορεινού όγκου Αστερουσίων		ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	8.000,00	ΣΑΤΑ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.3.1.8
75	Οριοθέτηση ρέματος στην TK Πύργου		TK ΠΥΡΓΟΥ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30-7412.021	1.3.1.9
76	Μελέτη για προστασία, διαχείριση και ανάδειξη της δασικής περιοχής Ζουριώ οικισμού Δωρακίου	ΜΕΛΕΤΗ	TK ΔΩΡΑΚΙΟΥ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	10.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.13
77	Προστασία διαχείριση και ανάδειξη της δασικής περιοχής Ζουριώ οικισμού Δωρακίου		TK ΔΑΜΑΝΙΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2014	0,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.3.1.20

78	Βελτίωση Δημοτικού Οδικού Δικτύου Παρανύμφων - Τριών Εκκλησιών στην περιοχή των Αστερουσίων		ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	1.000.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.1.1
79	Ενδοδημοτική Οδοποιία ΔΕ Αρχανών, Υποέργο 2: Επέκταση και Βελτίωση Έργων Ενδοδημοτικής Οδοποιίας Δ.Ε Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	404.640,33	ΠΔΕ	30-7323.019	1.4.1.5
80	Ενδοδημοτική οδοποιία Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων. Υποέργο 1 : Ενδοδημοτική Οδοποιία Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	163.159,67	ΠΔΕ	30-7323.018	1.4.1.6
81	Ενδοδημοτική οδοποιία Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων. Υποέργο 2: Επέκταση και βελτίωση έργων ενδοδημοτικής οδοποιίας	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	404.640,33	ΠΔΕ	30-7323.019	1.4.1.7
82	Οδοποιία ΔΕ Αστερουσίων	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	25.959,98	ΟΠΑΑΧ	30-7323.014	1.4.1.17
83	Βελτίωση αγροτικού οδικού δικτύου στην περιοχή Κάτω Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΤΚ Κ. ΑΡΧΑΝΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	29.648,09	ΟΠΑΑΧ	30-7323.001	1.4.1.19
84	Ολοκλήρωση Δικτύων Αποχέτευσης οικισμού Άνω Αρχανών και Τριτοβάθμιας Επεξεργασίας εκροής στην ΕΕΛ Δήμου Αρχανών (Δίκτυα Αποχέτευσης)	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	1.085.000,00	ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	25-7326.009	1.4.3.1 (ΝΕΟ)
85	Τριτοβάθμια Επεξεργασία εκροής στην ΕΕΛ Δ.Ε Αρχανών		ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	585.365,85	ΕΠΕΡΑΑ 2007-2013		1.4.3.2 (ΝΕΟ)

86	Εξωτερικά δίκτυα μεταφοράς λυμάτων (Κουνάβοι-Κώμες, Αλάγνι-Μελέσες) & αντλιοστάσια			Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	800.000,00	ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		1.4.3.3 (NEO)
87	Μελέτες μικρών μονάδων βιολογικών καθαρισμών Δ.Ε Ν.Καζαντζάκη 2011	ΜΕΛΕΤΗ	ΔΕ ΚΑΖΑΝΤΖΑ ΚΗ		Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2012	12.254,80	ΣΑΤΑ	25-7412.001	1.4.3.7
88	Μελέτη μονάδας επεξεργασίας λυμάτων ΤΚ Αστροκίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΑΣΤΡΑΚΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2012	12.000,00	ΣΑΤΑ	25-7412.006	1.4.3.10
89	Μελέτη μονάδας επεξεργασίας λυμάτων ΤΚ Αστριτσίου	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2012	12.000,00	ΣΑΤΑ	25-7412.007	1.4.3.11
90	Μελέτη μονάδας επεξεργασίας λυμάτων ΤΚ Δαμανίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΔΑΜΑΝΙΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	12.000,00	ΣΑΤΑ	25-7412.008	1.4.3.12
91	Μελέτη μονάδας επεξεργασίας λυμάτων ΤΚ Μεταξοχωρίου	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΜΕΤΑΞΟΧΩΡΙΟΥ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	12.000,00	ΣΑΤΑ	25-7412.009	1.4.3.13
92	Μελέτη μονάδας επεξεργασίας λυμάτων ΤΚ Αρμανωγείων	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΑΡΜΑΝΩΓΕΙΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2012	9.800,00	ΣΑΤΑ	25-7412.010	1.4.3.14
93	Κατασκευή Δικτύων Αποχέτευσης Δ.Ε Ασπερουσίων του Δήμου Αρχανών Ασπερουσίων, Αγωγοί μεταφοράς και ΕΕΛ	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	2.000.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.3.15
94	Κατασκευή μικρών μονάδων ΕΕΛ δημοτικής ενότητας Ν. Καζαντζάκης	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΚΑΖΑΝΤΖΑ ΚΗ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	1.500.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.3.16

95	Μελέτες για την αποκατάσταση του χώρου ανεξέλεγκτης διάθεσης αποβλήτων στη θέση Παχειά Λιβάδια ΤΚ Λιγορτύνου	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΛΙΓΟΡΤΥΝΟΥ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	299.999,70	ΕΠΕΡΑΑ 2007-2013	20-7326.001	1.4.3.21 (ΝΕΟ)
96	Εξωτερικά δίκτυα μεταφοράς νερού για την εξυπηρέτηση οικισμών Δ.Ε Αστερουσίων	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	2013	863.000,00	ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	25-7326.010	1.4.4.1 (ΝΕΟ)
97	Εκσυγχρονισμός αρδευτικού δικτύου, Δήμου Αρχανών Αστερουσίων ΤΚ Κάτω Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΤΚ Κ. ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης	2013	615.000,00	ΟΠΑΑΧ 2007-2013	25-7326.011	1.4.4.11
98	Κατασκευή λιμνοδεξαμενής Δαμανίων ΔΕ Ν. Καζαντζάκης - συμπληρωματικές εργασίες	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	197.953,29	ΠΔΕ - ΣΑΤΑ	25-7312.026	1.4.4.12
99	Αξιοποίηση αρδευτικού νερού των υδροταμιευτήρων Αρμανωγείων και Δαμανίων της ΔΕ Ν. Καζαντζάκη Υποέργο1 : Αντιπλημμυρική προστασία ευρύτερης περιοχής		ΤΚ ΑΡΜΑΝΩΓΕΙΩΝ - ΔΑΜΑΝΙΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	6.694.300,00	ΠΔΕ		1.4.4.16
100	Αξιοποίηση αρδευτικού νερού των υδροταμιευτήρων Αρμανωγείων και Δαμανίων της ΔΕ Ν. Καζαντζάκη Υποέργο 2: Σχεδιασμός αρδευτικής αξιοποίησης	ΜΕΛΕΤΗ	ΔΕ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	155.700,00	ΠΔΕ	25-7312.002	1.4.4.15
101	Γεωτεχνική μελέτη αποκατάστασης φράγματος	ΜΕΛΕΤΗ			Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	9.000,00	ΣΑΤΑ	25-7412.005	1.4.4.19
102	Γεωτεχνική έρευνα στην περιοχή του προφράγματος της "Γέννας"				Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	8.000,00	ΣΑΤΑ	25-7413.001	1.4.4.20

103	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων και αδειών χρήσης νερού της γεώτρησης στην περιοχή Ανεμοσπήλια Αρχανών	ΜΕΛΕΤΗ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	2.460,00	ΣΑΤΑ	25-7412.003	1.4.4.22
104	Μελέτη Δεξαμενής άρδευσης Τ.Κ Χάρακα στη θέση Πλάτσα	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΧΑΡΑΚΑ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	7.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.4.25
105	Κατασκευή Δεξαμενής άρδευσης Τ.Κ Χάρακα στη θέση Πλάτσα		ΤΚ ΧΑΡΑΚΑ		Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2014	0,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.4.4.26
106	Κατασκευή και αξιοποίηση Χαλαυριανού χειμάρρου Δήμου Αρχανών. Υποέργο 1 : Ολοκλήρωση αρδευτικών δικτύων ΔΕ Αρχανών (ΔΚ Άνω Αρχανών)	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	77.067,00	ΠΔΕ	25-7326.003	1.4.4.27
107	Κατασκευή και αξιοποίηση Χαλαυριανού χειμάρρου Δήμου Αρχανών. Υποέργο 3 : Ανόρυξη υδρευτικής γεώτρησης				Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	34.447,69	ΠΔΕ	25-7326.004	1.4.4.29
108	Κατασκευή και αξιοποίηση Χαλαυριανού χειμάρρου Δήμου Αρχανών. Υποέργο 4 : Ολοκλήρωση αρδευτικών δικτύων ΤΚ Κ. Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΤΚ Κ. ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	18.137,35	ΠΔΕ	25-7326.005	1.4.4.30
109	Κατασκευή και αξιοποίηση Χαλαυριανού χειμάρρου Δήμου Αρχανών. Υποέργο 5: Αντικατάσταση και αξιοποίηση αρδευτικής γεώτρησης στη θέση Κάμπος της ΔΕ Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	250.000,00	ΠΔΕ	25-7326.012	1.4.4.31
110	Κατασκευή και αξιοποίηση Χαλαυριανού χειμάρρου Δήμου Αρχανών. Υποέργο 6 :Επέκταση και εκσυγχρονισμός	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	968.705,42	ΠΔΕ	25-7326.013	1.4.4.32

	αρδευτικών δικτύων ΔΕ Αρχανών										
111	Ολοκληρωμένα Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης. Υποέργο 2 : Εκσυγχρονισμός δικτύων ύδρευσης	ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	12.500,00	ΠΔΕ	25-7326.014	1.4.4.35 (ΝΕΟ)
112	Ολοκληρωμένα Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης. Υποέργο 3 : Επέκταση αρδευτικού δικτύου			Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	12.500,00	ΠΔΕ		1.4.4.36 (ΝΕΟ)
113	Ανόρυξη γεωτρήσεων ΤΚ Μεσοχωριού, Χαρακίου	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ, ΧΑΡΑΚΙΟΥ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	107.418,49	ΘΗΣΕΑΣ	25-7336.022	1.4.4.38
114	Μελέτη αξιοποίησης υδρευτικής γεώτρησης Πύργου	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΠΥΡΓΟΥ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	9.005,77	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25-7412.011	1.4.4.42
115	Μελέτη εφαρμογής μοντέλου διαχείρισης φυσικών κινδύνων και καταστροφών	ΜΕΛΕΤΗ		Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων	2013	50.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΕΣΑΗΔ		1.5.1.1
116	Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας				Τμήμα Έργων Υποδομής,	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2012	49.200,00	ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	70-7131.001	1.6.1.5
117	Αποκατάσταση του χώρου ανεξέλεγκτης διάθεσης αποβλήτων στη θέση Παχειά- Λιβάδια ΤΚ Λιγορτύνου		ΤΚ ΛΙΓΟΡΤΥΝΟΥ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	249.457,09	ΕΠΠΕΡΑΑ 2007 - 2013	20.7326.001	1.7.1.1
118	Μελέτη κατασκευής κτιρίου ΚΗΦΗ ΔΕ Αστερουσίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	28.489,50	ΘΗΣΕΑΣ + ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15-7411.004	2.1.1.4

119	Μελέτη αίθουσας πολλαπλών χρήσεων κτιρίου ΚΗΦΗ ΔΕ Αστερουσίων	ΜΕΛΕΤΗ	ΔΕ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	55.199,76	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15-7411.003	2.1.1.5
120	Βελτίωση προσβασιμότητας - αντιπλημμυρική προστασία κτιρίου ΑΜΕΑ	ΕΡΓΟ	Τ.Κ ΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΣΚΙΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	12.200	ΣΑΤΑ	15-7326.003	2.1.1.6
121	Μελέτη Β/Σ Πύργου	ΜΕΛΕΤΗ	ΤΚ ΠΥΡΓΟΥ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	4.515,29	ΣΑΤΑ	15-7411.002	2.1.1.8
122	Αποπεράτωση κέντρου ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων υποέργο 2 : Εξοπλισμός κέντρου ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων Αρχανών	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	259.705,00	ΠΔΕ	15-7135.001	2.1.2.2
123	Αποπεράτωση κέντρου ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων Αρχανών: υποέργο 3:"ανακαίνιση επισκευή παραδοσιακού κτιρίου πρώην Δημαρχείου Αρχανών"	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	485.238,14	ΠΔΕ	15-7331.003	2.1.2.3
124	Προμήθεια εξοπλισμού λειτουργία τμημάτων ένταξης τεσσάρων σχολείων του Δήμου				Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	55.171,65	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	70-7135.001	2.2.1.2
125	Μελέτες βελτίωσης σχολικών υποδομών	ΜΕΛΕΤΗ		Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	25.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.2.1.6
126	Κτιριακές εγκαταστάσεις για τη δημιουργία του χώρου υποδοχής - διαχείρισης επισκεπτών Μουσείου Ν. Καζαντζάκη	ΕΡΓΟ	ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	40.499,98	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	15-7311.006	2.3.1.1 (ΝΕΟ)
127	Προμήθεια εξοπλισμού λειτουργίας του χώρου υποδοχής και διαχείρισης επισκεπτών του Μουσείου Ν. Καζαντζάκη		ΔΕ Ν.ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ		Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	64.288,09	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		2.3.1.3 (ΝΕΟ)

128	Μελέτη επέκτασης λαογραφικού μουσείου Αρχανών	ΜΕΛΕΤΗ			Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	0,00	ΑΝΑΖΗΤ ΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤ ΟΔΟΤΗΣ ΗΣ		2.3.1.10
129	Κατασκευή αίθουσας πολλαπλών χρήσεων Ιερού Ναού Αγ. Ιωάννη Θεολόγου στην Τ.Κ. Μεσοχωριού	ΕΡΓΟ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	160.000,00	ΠΔΕ		2.3.1.12
130	Αποπεράτωση κέντρου πολιτισμού του πρώην Δ. Ν Καζαντζάκη	ΕΡΓΟ	Τ. Κ Πεζών		Τμήμα Έργων Υποδομής		2012	125.651,90	ΘΗΣΕΑΣ	15-7311.001	2.3.1.13
131	Ανάπλαση Ι.Ν. Αγ. Ιωάννη & Παναγίας & περιβάλλοντα χώρου στο Τ.Δ Τεφελίου	ΕΡΓΟ		N	Τμήμα Έργων Υποδομής		2013	70.000,00	ΠΔΕ		2.3.1.14
132	Βελτίωση και επέκταση Δημοτικού σταδίου Αρχανών (ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Βελτίωση και επέκταση Δημοτικού σταδίου Αρχανών: Κατασκευή 2 μίνι γηπέδου ποδοσφαίρου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε ΑΡΧΑΝΩΝ		Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμμα τισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2012	82.345,38	ΠΔΕ	15-7326.001	2.4.1.1
133	Βελτίωση και επέκταση Δημοτικού σταδίου Αρχανών (ΥΠΟΕΡΓΟ 2 κλειστό γυμναστήριο)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμμα τισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	450.001,58	ΠΔΕ	15-7326.002	2.4.1.2
134	Βελτίωση και επέκταση Δημοτικού σταδίου Αρχανών (ΥΠΟΕΡΓΟ 3 βελτίωση χλοοτάπητα)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμμα τισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	24.600	ΠΔΕ	15-7326.004	2.4.1.3
135	Κέντρο σεμιναρίου και εκπαίδευσης στο πλαίσιο τουρισμός και υγεία (Τμήμα Δ)	ΕΡΓΟ	Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ	N	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμμα τισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	769.899,47	ΠΔΕ	15-7321.006	3.3.1.3

136	Κέντρο σεμιναρίου και εκπαίδευσης στο πλαίσιο τουρισμός και υγεία (Τμήμα Γ)	ΕΡΓΟ	Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ	Σ	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	450.723,31	ΠΔΕ	15-7321.001	3.3.1.4
137	Κέντρο σεμιναρίου και εκπαίδευσης στο πλαίσιο τουρισμός και υγεία (Αποπεράτωση Τμήματος Β)	ΕΡΓΟ	Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	1.000.000,00	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		3.3.1.5
138	Δημιουργία Δημοτικής Αγοράς (υποέργο 1: Προμήθεια εξοπλισμού για τη δημιουργία υπαίθριου χώρου προβολής του προϊόντος του Δήμου	ΕΡΓΟ	Δ.Κ ΑΡΧΑΝΩΝ	Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, Γραφείο Δημάρχου	2013	113.998,86	ΟΣΑΠΥ ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	70-7133.001	3.4.1.3 (ΝΕΟ)
140	Δημιουργία Δημοτικής Αγοράς			Ν	Τμήμα Έργων Υποδομής	Τμήμα Προγραμματισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης,	2013	174.736,26	ΟΣΑΠΥ ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ		3.4.1.4 (ΝΕΟ)

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/νση Δημοτικών Υπηρεσιών συμμετέχει από κοινού με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου στην υλοποίηση του ετήσιου Προγράμματος Δράσεως. Ειδικότερα

Οι ενέργειες της Δ/νσης Δημοτικών Υπηρεσιών στον Τομέα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, αφορούν στην υλοποίηση του Άξονα Προτεραιότητας 4 Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου και ειδικότερα αποτυπώνονται στο Μέτρο 4.1 Εσωτερική Οργάνωση, Διοίκηση και Ποιότητα Υπηρεσιών (Γενικός Στόχος 4.1.1 Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Δήμου), στο Μέτρο 4.2 Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή (Γενικός Στόχος 4.2.1 Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Δήμου και Νομικών Προσώπων και Γενικός Στόχος 4.2.2 Αναβάθμιση, συμπλήρωση κτιριακών και λοιπών υποδομών και μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου – Προμήθειες, Αγορές), Μέτρο 4.4 Οικονομική Λειτουργία και Διαχείριση (Γενικός Στόχος 4.4.1: Βελτίωση Οικονομικών του Δήμου και Γενικός Στόχος 4.4.2 Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας).

Η υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων συνδέεται άμεσα με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης οι οποίες αποτυπώνονται στον οικείο Ο.Ε.Υ. ως εξής: στον Τομέα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών α] για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου β] για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες, για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων γ] για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την

εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. δ] για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. ε] για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στον τομέα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος εντάσσονται δράσεις που ανταποκρίνονται στον Άξονα Προτεραιότητας 1 Μέτρο: 1.1 Οικιστικό Περιβάλλον, Μέτρο 1.2 Χωροταξικός – Πολεοδομικός Σχεδιασμός, Μέτρο 1.3: Προστασία και Ανάδειξη Φυσικού Περιβάλλοντος, Μέτρο: 1.4 Δίκτυα και Υποδομές, Μέτρο 1.5: Πολιτική Προστασία, Μέτρο 1.6: Πράσινη Ανάπτυξη, Μέτρο 1.7: Στερεά Απορρίμματα και Λύματα. Οι συγκεκριμένες δράσεις ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητες της Δ/σης όπως αυτές αποτυπώνονται στον οικείο Ο.Ε.Υ. και έχουν ως εξής:

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών, την αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων, των δημοτικών σφαγείων και της ενεργειακής διαχείρισης. Επίσης η Διεύθυνση έχει και την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου καθώς και για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε επιμέρους δημοτικές ενότητες, έχει επίσης τις αρμοδιότητες για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑ	Τίτλος Κωδικού	Προϋπολογισμού δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	2.246.105,67
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	470.455,36
62	Παροχές τρίτων	2.213.327,33
63	Φόροι – τέλη	19,408,96
64	Λοιπά έξοδα	1.921.571,08
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	534.234,15
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	697.173,18
67	Πληρωμές- Μεταβιβάσεις σε τρίτους	1.075.241,49
68	Λοιπά γενικά έξοδα	6.500,00
	Σύνολο	9.184.017,22